**ПРОЄКТ**

Начальник Служби у справах дітей та сім`ї Гребінківської селищної ради

Анастасія Анашкіна-Вітченко



**ГРЕБІНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Білоцерківського району Київської області**

**VIII скликання**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

 **від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смт Гребінки № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Про затвердження Плану роботи**

**Служби у справах дітей та сім`ї**

**Гребінківської селищної ради на 2024 рік**

Розглянувши подання Служби у справах дітей та сім`ї від 23 січня 2024 року № 19 Про затвердження плану роботи служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради на 2024 рік, у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язані із захистом прав дитини» (зі змінами),Закону України від 13.01.2015 року № 2342-ІV **«**Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,  іншими нормативно – правовими актами, керуючись  Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Гребінківської селищної ради,

**ВИРІШИВ**:

1. Затвердити План роботи Служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради на 2024 рік, згідно додатку.
2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Гребінківської селищної ради ТИХОНЕНКО Олені Володимирівні забезпечити розміщення даного рішення на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Гребінківської селищної ради ВОЛОЩУКА Олександра Едуардовича.

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**Додаток**

 **до рішення виконавчого комітету Гребінківської селищної ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. №\_\_\_\_\_**

**План роботи
служби у справах дітей та сім’ї
Гребінківської селищної ради на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Назва заходу** | **Термін****виконання** | **Відповідальний** |
|  **І. Організаційні заходи щодо захисту прав, свобод та законних інтересів дітей** |
| 1 | Організація та участь у роботі комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради  | Щомісячно та за потребою | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради  |
| 2. | Організація та проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу селищної ради, уповноваженими підрозділами Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність. | Щомісячно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, представники підрозділів Національної поліціїу Київській області  |
| 3. | Організація та участь у семінарах, нарадах з питань соціального захисту дітей, в тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності та профілактики правопорушень середних. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 4. | Прийом та розгляд звернень громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 5. | Підготовка та подання статистичної звітності в установленому порядку. | ЩоквартальноЩомісячно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| **ІІ. Розвиток сімейних форм виховання дітей** |
| 1. | Здійснення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 2. | Розповсюдження інформаційно-просвітницької продукції (буклети, листівки) серед жителів громади щодо популяризації сімейних форм виховання. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 3. | Підготовка висновків про можливість громадян бути опікунами, піклувальниками, про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 4. | Здійснення контролю щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей - вихованців, які проживають в сім’ях опікунів, піклувальників на території громади. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 5. | Організація та проведення знайомства кандидатів в опікуни, піклувальники, батьків - вихователів з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| **ІІІ. Забезпечення соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування** |
| 1. | Виявлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, встановлення їх правового статусу. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 2 | Ведення обліку дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 3. | Здійснення заходів щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають на території громади. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 4. | Вжиття заходів щодо збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім’я дітей та збереження за ними права користування житлом батьків, постановки на квартирний облік дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку та не мають житла на праві власності, на праві користування та тих, хто потребує поліпшення житлових умов. | Постійно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 5. | Підготовка матеріалів до звіту про стан виховання, утримання і розвитку дітей в сім’ях опікунів, піклувальників. | Грудень | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 6. | Здійснення контролю за раціональним використанням коштів державного бюджету, спрямованих на виплату державної соціальної допомоги на дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, шляхом проведення моніторингу виплат. | Щомісячно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 7. | Формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво/ капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, придбання соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 8. | Представлення інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 9. | Перевірка умов проживання та виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, працівники Національної поліції у Київській області, представники органу опіки та піклування Гребінківської селищної ради, працівники інших структурних підрозділів Гребінківської селищної ради |
| 10. | Збір документів для внесення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів до ЄІАС «Діти». | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 11. | Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують оздоровлення. | Протягом року | Головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради  |
| **ІV. Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей** |
| 1. | Організація роботи щодо своєчасного виявлення та обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст Гребінківської селищної ради |
| 2. | Узгодження відрахування дітей з навчальних закладів та надання допомоги у влаштуванні їх на навчання та працевлаштування (за потребою). | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 3. | Забезпечення організації та проведення рейдів, з метою профілактики дитячої бездоглядності, безпритульності та запобігання правопорушенням серед дітей. | Щомісячно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, представники Національної поліції Київської області, представники органи опіки та піклування Гребінківської селищної ради, представники структурних підрозділів Гребінківської селищної ради  |
| 4. | Вжиття заходів для збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків. | Постійно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 5. | Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов’язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником. | Постійно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 6. | Здійснення діяльності, спрямованої на виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також діяльність та позитивний вплив на поведінку окремих дітей в сім’ї, на підприємстві, в установі чи організації незалежно від форм власності, за місцем проживання. | Постійно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 7. | Здійснення захисту прав та інтересів постраждалої дитини, дитини-кривдника, у тому числі шляхом звернення до суду, представництва прав та інтересів дитини у суді при розгляді питань, пов’язаних із здійсненням актів домашнього насильства, зокрема про видачу обмежувального припису. | Постійно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 8. | Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форм власності) дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім’ю та навчальні заклади. | Постійно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 9. | Представлення, у разі необхідності, інтересів дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності. | За потреби | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 10. | Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав свобод і законних інтересів. | Постійно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 11 | Звернення до суду з позовами про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківських обов’язків, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України. | Постійно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 12 | Здійснення підготовки та подання до суду протоколів щодо притягнення до адміністративної відповідальності за невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини відповідно до ч.ч. 5,6 ст.184 Кодексу України про адміністративні правопорушення. | За потреби | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 13 | Порушувати клопотання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов’язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім’ї. | Постійно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 14 | Збір пакету документів для своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах. | Постійно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 15 | Проведення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації серед жителів Гребінківської селищної ради з питань прав та обов’язків батьків, підвищення обізнаності батьків щодо толерантності у стосунках з дітьми. | Постійно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 16 | Проведення роботи серед батьків, за заявами яких діти перебувають у закладах інституційного догляду та виховання дітей, щодо можливості повернення дітей у біологічні родини. | Постійно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 17 | Здійснення заходів щодо запобігання потрапляння дітей до закладів інституційного догляду та виховання дітей | Постійно | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 18 | Здійснення заходів щодо захисту прав внутрішньо-переміщених дітей, які перебувають під опікою/піклуванням громадян України | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради  |
| 19 | Здійснювати заходи щодо попередження насильства у сім'ї або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які постраждали від насильства у сім'ї. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 20 | Здійснювати заходи щодо попередження торгівлі дітьми або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від торгівлі людьми. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 21 | Розгляд звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надання письмового дозволу щодо звільнення працівника молодше 18 років. | Відповідно до звернень | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| **V. Організаційно-методична робота, навчання кадрів, вивчення і розповсюдження передового досвіду роботи** |
| 1. | Надання методичної, консультаційної допомоги громадянам з питань опіки та піклування, розвитку альтернативних сімейних форм виховання та захисту законних прав та інтересів дітей. | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 2. | Висвітлення на Веб-сайті Гребінківської селищної ради основних заходів, проведених службою у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради щодо:* попередження раннього соціального сирітства;
* профілактики правопорушень та дитячої бездоглядності;
* популяризації сімейних форм влаштування дітей;
* створення патронатних сімей.
 | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради  |
| 3. | Проведення семінару для опікунів , піклувальників, прийомних батьків на тему: ,,Захистимо дитину, допоможемо сім’ї”. | жовтень | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради  |
| 4. | Участь служби у справах дітей у спільних нарадах із заступниками директорів виховної роботи , психологом загальноосвітніх закладів громади | За потребою | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 5. | Участь у нарадах, семінарах організованих Київською обласною службою у справах дітей та сім’ї, Білоцерківською районною службою у справах дітей та сім’ї Київської області | Протягом року | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
|  **VІ. Організація та проведення заходів** |
| 1. | 3 нагоди Міжнародного дня захисту дітей:- вручення подарунків дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям загиблих учасників бойових дій на території України та за її межами;- проведення інших культурно - масових заходів для дітей зазначених категорій. | Червень | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |
| 2. | - До Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят:- вручення подарунків дітям, що виховуються в сім’ях, які перебувають в складних життєвих обставинах; дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям загиблих учасників бойових дій та території України та за її межами; | Грудень | Начальник служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради, головний спеціаліст служби у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради |

**Начальник служби Анастасія АНАШКІНА-ВІТЧЕНКО**