**ПРОЄКТ**

**Секретар Гребінківської селищної ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віталій ЛИСАК**



**ГРЕБІНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Білоцерківського району, Київської області**

**VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року смт Гребінки № 32-VIII**

**Про затвердження графіку**

**особистого прийому громадян селищним**

**головою, секретарем ради, першим заступником**

**селищного голови, заступником селищного голови**

**та керуючим справами (секретарем) виконавчого**

**комітету Гребінківської селищної ради**

**Білоцерківського району Київської області**

Відповідно до Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення належних умов для реалізації конституційних прав громадян на звернення, керуючись статтею 40 Конституції України, Законом України «Про звернення громадян», з метою ефективної співпраці між громадянами та селищним головою, секретарем ради, першим заступником селищного голови, заступником селищного голови, керуючим справами (секретарем), вивчення громадської думки, потреб і запитів населення, відповідно до Положення про особистий прийом громадян селищним головою, секретарем ради, першим заступником селищного голови, заступником селищного голови, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області, затвердженого рішенням Гребінківської селищної ради від 06 квітня 2023 року №582-23-VIII, враховуючи рекомендації постійно діючої комісій, Гребінківська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

**1**. Затвердити графік особистого прийому громадян селищним головою, секретарем ради, першим заступником селищного голови, заступником селищного голови, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області в 2024 році, згідно з додатком .

**2.** Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Гребінківської селищної ради ТИХОНЕНКО Олені Володимирівні забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради.

**3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

 **Селищний голова                                                       Роман ЗАСУХА**

**Додаток**

до рішення Гребінківської селищної ради

 від \_\_\_\_\_\_\_\_2024 року №32-VIII

**ГРАФІК**

**особистого прийому громадян селищним головою,**

**секретарем ради, першим заступником селищного голови, заступником селищного голови та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Посада** **(селищний голова/секретар ради/перший заступник селищного голови, заступник селищного голови/керуючий справами (секретар) виконавчого комітету** | **Дні, час та місце прийому громадян селищним головою, секретарем ради, першим заступником селищного голови, заступником селищного голови, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області**  |
| **1.** | **Селищний голова**  | **Середа, 08:30-12:00** |
| **2.** | **Секретар ради** | **Четвер 08:30-12:00** |
| **3.** | **Перший заступник селищного голови** | **П’ятниця, 08:30-12:00**  |
| **4.** | **Заступник селищного голови** | **Вівторок, 13:00-16:00** |
| **5.** | **Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету** | **Понеділок, 13:00-17:00** |

**Секретар ради Віталій ЛИСАК**