**ПРОЄКТ**

Головний спеціаліст Відділу освіти

Гребінківської селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максим ЯРКУЛОВ



**ГРЕБІНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Білоцерківського району Київської області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від \_\_\_ вересня 2023 року № \_\_\_\_**

**Про внесення змін до рішення Гребінківської**

**селищної ради № 166-06-VIII від 21 травня 2021 року**

**«Про створення молодіжної ради при**

**виконавчому комітеті Гребінківської**

**селищної ради та затвердження Положення**

**про Молодіжну раду при виконавчому комітеті**

**Гребінківської селищної ради»**

Відповідно до ст. 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про засади молодіжної політики, Постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 р. №1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради» зі змінами, з метою проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації молодіжної державної політики та вирішення питань життєдіяльності громади, враховуючи рекомендації постійно діючої комісії, Гребінківська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

**1.** Внести зміни до рішення Гребінківської селищної ради № 166-06-VIIIвід 21.05.2021 року «Про створення Молодіжної ради при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради та затвердження Положення про Молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради», а саме:

**-** додаток 1 пункту 2 рішення «Положення про Молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради», викласти в новій редакції, що додається;

**-** пункт 3 рішення викласти в наступній редакції:

« 3. Доручити відділу освіти Гребінківської селищної ради:

- сприяти в організації роботи Молодіжної ради та взаємодії з виконавчими органами Гребінківської селищної ради, громадськими об’єднаннями, громадськістю у вирішенні актуальних питань життєдіяльності громади;

- висвітлювати діяльність Молодіжної ради на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради, інформаційних ресурсах та засобах масової інформації;

- надавати інформаційну підтримку та сприяти в організації прес-конференцій, « круглих столів», інтерв’ю, публікацій для висвітлення офіційної позиції Молодіжної ради.»

**2.** Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Гребінківської селищної ради ТИХОНЕНКО Олені Володимирівні, забезпечити розміщення даного рішення на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради.

**3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного спеціаліста відділу освіти Гребінківської селищної ради ЯРКУЛОВА Максима Олексійовича та на постійну комісію Гребінківської селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**Додаток**

**до рішення Гребінківської селищної ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1 Молодіжна рада при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради (далі - молодіжна рада) утворюється як молодіжний консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади.

1.2 Молодіжна рада у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, зокрема [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1414-20) “Про основні засади молодіжної політики”, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Гребінківської селищної ради (далі - місцева рада), іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також Положенням про молодіжну раду.

1.3 Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

**2. Завдання молодіжної ради**

**Основними завданнями молодіжної ради є:**

2.1 сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади;

2.2 внесення до виконавчого комітету Гребінківської селищної ради, пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;

2.3 надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади, обов’язкових до розгляду виконавчим комітетом Гребінківської селищної ради;

2.4 розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об’єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади;

2.5 проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади;

2.6 участь у розробленні проєктів рішень , спрямованих на реалізацію молодіжної політики;

2.7 вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на території Гребінківської селищної територіальної громади;

2.8 проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики,

2.9 виконання інших завдань, визначених Положенням про молодіжну раду.

**3. Обов'язки молодіжної ради**

**Молодіжна рада при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради, відповідно до покладених на неї завдань:**

3.1 проводить аналіз ефективності здійснення Гребінківською селищною радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади;

3.2 подає обов’язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя адміністративно-територіальної одиниці, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;

3.3 розробляє для Гребінківської селищної ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд виконавчому комітету Гребінківської селищної ради не рідше ніж двічі на рік;

3.4 здійснює громадський контроль за врахуванням пропозицій, висновків, рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

3.5 проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів рішень Гребінківської селищної ради щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

3.6 бере участь у розробленні проєктів рішень Гребінківської селищної ради, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

3.7 розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об’єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

3.8 сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

3.9 розробляє та впроваджує механізми взаємодії Гребінківської селищної ради та молодіжних громадських об’єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

3.10 сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд виконавчому комітету Гребінківської селищної ради;

3.11 підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

3.12 подає Гребінківській селищній раді пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю стосовно вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

3.13 подає щороку обов’язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у Гребінківській селищній територіальній громаді;

3.14 систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради;

3.15 вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на території Гребінківської селищної територіальної громади;

3.16 проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики,

3.17 утворює для виконання покладених на молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи;

3.18 виконує інші завдання, визначені Положенням про молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради.

3.19 Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються виконавчим комітетом Гребінківської селищної ради, під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

**4. Права молодіжної ради**

**Молодіжна рада має право:**

4.1 отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.2 залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об’єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

4.3 розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

4.4 утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

4.5 організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

4.6 вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

4.7 проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному в Положенні про молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради.

4.8 Члени молодіжної ради мають право участі в засіданнях Гребінківської селищної ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Гребінківською селищною радою, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

**5. Склад молодіжної ради та порядок його формування**

**5.1. До складу Молодіжної ради** **при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:**

5.1.1 представниками громадських об’єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Гребінківської селищної територіальної громади (за згодою);

5.1.2 представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

5.1.3 особами, реєстрацією місця проживання яких є Гребінківська селищна територіальна громада (далі - молодь), які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному Положенням про молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради

5.2 Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

5.3 Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

5.4 Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

5.5 До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

5.6 Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються Положенням про молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради.

5.7 Для формування складу молодіжної ради, Гребінківська селищна рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді Гребінківської селищної територіальної громади.

**6. Ініціативна група та її формування**

6.1 До складу ініціативної групи входять представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники місцевої ради, молоді Гребінківської селищної територіальної громади.

6.2 Персональний склад ініціативної групи Гребінківська селищна рада оприлюднює на своєму офіційному вебсайті або в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.

6.3 Гребінківська селищна рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов’язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

6.4 Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, підписана уповноваженою особою.

6.5 Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

**-** прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу молодіжної ради;

**-** біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

6.6 Для молоді Гребінківської селищної територіальної громади до заяви додаються:

**-** біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;

**-** підписний лист для збору підписів жителів Гребінківської селищної територіальної громади про підтримку кандидата від Гребінківської селищної територіальної громади.

6.7 Підписний лист повинен містити такі дані:

**-** суть питання, яке порушується кандидатом;

**-** порядковий номер особи, яка підписує лист;

**-** прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;

**-** дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;

**-** адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;

**-** контактний номер телефону особи, яка підписує лист;

**-** особистий підпис;

**-** дату підписання.

6.8 Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

6.9 У разі виявлення невідповідності документів не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

6.10 За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

6.11 Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

**-** невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам Положення про молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради ;

**-** неусунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів;

**-** недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

**-** відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);

**-** перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

6.12 Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з виконавчим комітетом Гребінківської селищної ради, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради або в інший прийнятний спосіб.

6.13 У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу молодіжної ради є недостатньою, Гребінківська селищна рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до молодіжної ради публікується на офіційному вебсайті не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

6.14 Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

6.15 Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається виконавчому комітету Гребінківської селищної ради.

6.16 Гребінківська селищна рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

6.17 Виконавчим комітетом Гребінківської селищної ради на підставі протоколу установчих зборів затверджується склад молодіжної ради і оприлюднюється на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

**7. Припинення членства в Молодіжній раді** **при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради**

7.1 **Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:**

**-** систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

**-** надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

**-** неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров’я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

**-** подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

**-** обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

**-** набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;

**-** смерті члена молодіжної ради.

7.2 У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

7.3 Зміни у складі молодіжної ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Гребінківської селищної ради на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Гребінківська селищна рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення виконавчого комітету.

7.4 Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Гребінківська селищна рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому Положенням про молодіжну раду.

**8. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради**

8.1 **Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:**

**-** коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

**-** невиконання молодіжною радою без об’єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

**-** прийняття відповідного рішення на її засіданні;

**-** реорганізації або ліквідації Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області.

8.2 Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Гребінківської селищної ради.

**9. Голова молодіжної ради**

9.1 Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого голосування.

9.2 Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Типового положення.

9.3 Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого голосування.

9.4 Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених Положенням про молодіжну раду. Далі рішення молодіжної ради розглядається на засіданні виконавчого комітету Гребінківської селищної ради.

9.5 У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови молодіжної ради.

**10. Завдання голови молодіжної ради та створення постійних і тимчасових комісій**

10.1 **Голова молодіжної ради:**

**-** організовує діяльність молодіжної ради;

**-** організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

**-** підписує документи від імені молодіжної ради;

**-** представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об’єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

**-** може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Гребінківської селищної ради.

10.2 Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції молодіжної ради, молодіжна рада може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи.

**До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:**

**-** голови комітетів, робочих груп;

**-** секретарі комітетів, робочих груп;

**-** члени молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).

**11. Форма роботи молодіжної ради**

11.1 Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

11.2 Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

11.3 Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, селищного голови або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

11.4 Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради.

11.5 Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради.

11.6 Засідання молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу. Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

**12. Прикінцеві положення**

12.1 За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

12.2 Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

12.3 Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

12.4 Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

12.5 Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п’ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

12.6 Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

12.7 Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов’язковими для розгляду Гребінківською селищною радою.

12.8 Рішення Гребінківської селищної ради, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов’язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

12.9 На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Гребінківської селищної ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік. Звіт про виконання плану роботи молодіжної ради та план на поточний рік розглядається на засіданні виконавчого комітету Гребінківської селищної ради.

12.10 Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради.

12.11 Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов’язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради в рубриці “Молодіжна рада”.

12.12 Гребінківська селищна рада здійснює організаційно-методичне, інформаційне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням. Матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради здійснює відділ освіти Гребінківської селищної ради.

**Секретар ради Віталій ЛИСАК**

**Порівняльна таблиця**

**до рішення Гребінківської селищної ради «Про внесення змін до рішення Гребінківської селищної ради № 166-06-VIII від 21 травня 2021 року**

**«Про створення молодіжної ради при**

**виконавчому комітеті Гребінківської**

**селищної ради та затвердження Положення**

**про Молодіжну раду при виконавчому комітеті**

**Гребінківської селищної ради»»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Чинна редакція** | **Редакція з урахуванням змін** |
| **1.** | **ПОЛОЖЕННЯ**  **про Молодіжну раду при Виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради**  **1. Загальні положення**  1.1. Молодіжна рада при Виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради  (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Гребінківської громади , забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.  1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Гребінківської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови ради, а також цим Положенням.  1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:  − розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів Гребінківської селищної ради щодо реалізації молодіжної політики у Гребінківській громаді;  − залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;  − залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті;  − активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;  − поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді Гребінківської громади;  − вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;  − визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;  − здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об’єднань;  − вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в Гребінківській громаді, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.  1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.  1.5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Гребінківській селищній раді.  1.6. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює відділ культури, туризму, молоді та спорту Гребінківської селищної ради.  1.7. Молодіжна рада не належить до релігійних об’єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.  **2. Права Молодіжної ради**  2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:  2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Гребінківської селищної ради , наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).  2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.  2.1.3. Вносити голові ради, постійним комісіям Гребінківської селищної ради  пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у Гребінківській громаді , що потребують прийняття відповідних розпоряджень голови ради, рішень Гребінківської селищної ради та її виконавчого комітету.  2.1.4. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади, як місцевої ради, так і її структурних підрозділів та виконавчого комітету.  2.1.5. Складати та вносити пропозиції до проектів рішень сільської ради, що впливають на життя молоді громади.  2.1.6. Аналізувати проекти рішень Гребінківської селищної ради , її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді Гребінківської селищної територіальної громади, на їх відповідність державній молодіжній політиці.  2.1.7. Організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.  **3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування**  3.1. Кількісний та персональний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити не більше 20 членів. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менше 10 членів. Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.  3.2. Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина – член Гребінківської громади , віком від 14 до 38 років, що постійно проживає на території громади.  3.3. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та подали відповідні документи.  3.4. Для формування складу Молодіжної ради голова селищної ради утворює ініціативну групу з метою підготовки проведення установчих зборів. Якщо при органі вже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється головою селищної ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи голова селищної ради затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради. До складу ініціативної групи з підготовки проведення установчих зборів можуть входити депутати сільської ради, працівники сільської ради, представники комунальних закладів та установ, що працюють з дітьми, представники соціально – відповідального бізнесу, члени громадських організацій.  3.5. Не пізніше ніж за 14 календарних днів до проведення установчих зборів сільська рада оприлюднює на стенді, офіційному веб-сайті (в разі наявності) або в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах.  3.6. Для участі в установчих зборах кандидати на членство в Молодіжній раді мають подати до ініціативної групи такі документи:  − заяву у відповідній формі (Додаток 1);  − бланк підписів 10 молодих жителів громади (14-38 років);  − копію паспорта громадянина України.  3.6. Ініціативна група перевіряє документи, подані учасниками, на їх відповідність вимогам, встановленим цим Положенням. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 3 календарних дні до їх проведення. За результатами перевірки документів на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови. Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:  − невідповідність поданих ними документів, вимогам цього Положення;  − недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.  3.7. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.  3.8. Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів. Якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, через що визначити склад Молодіжної ради у зазначеній кількості неможливо, по таким кандидатам проводиться повторне голосування.  3.9. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається селищній раді.  3.10. Селищна рада оприлюднює протокол установчих зборів на стенді, офіційному веб-сайті (в разі наявності) або в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.  3.11. Виконавчий комітет селищної ради на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його згідно чинного законодавства.  3.12. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.  3.13. До складу Молодіжної Ради входять:  − голова Молодіжної ради;  − заступник голови Молодіжної ради;  − секретар Молодіжної ради;  − члени Молодіжної ради.  3.14. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.  3.15. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:  − складення повноважень за його особистою письмовою заявою;  − вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної ради;  − в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної ради.  Рішення про дострокове припинення повноважень голови Молодіжної ради приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.  3.16. Голова Молодіжної ради:  3.16.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.  3.16.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.  3.16.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.  3.16.4. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.  3.16.5. Обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні шляхом таємного голосування.  3.16.6. Доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу.  3.16.7. Щороку звітує на сесії Гребінківської селищної ради.  3.17. Заступник голови Молодіжної ради:  3.17.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.  3.17.2. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.  3.17.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.  3.17.4. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради. Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.  3.18. Секретар Молодіжної ради:  3.18.1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.  3.18.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.  3.18.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов’язаних з роботою ради.  3.18.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов’язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.  3.18.5. Інформує відділ культури, туризму, молоді та спорту про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.  3.18.6. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.  3.18.7. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.  3.18.8. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.  3.18.9. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради. Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.  3.19. Члени Молодіжної ради:  3.19.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.  3.19.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках: − власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження; − рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов’язків; − втрата членом Молодіжної ради українського громадянства; − смерть члена Молодіжної ради.  3.19.3. Систематичним невиконанням обов’язків членом Молодіжної ради є:  − відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради;  − невиконання рішень Молодіжної ради.  3.19.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень більшістю від загального складу Молодіжної ради.  3.19.5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді, затверджується рішенням виконавчого комітету Гребінківської селищної ради за поданням відділу культури, туризму, молоді та спорту.  3.19.6. Резервний список формується з числа осіб, що були зареєстровані як кандидати у члени Молодіжної ради відповідно до зазначених у пункті 3.4. квот, та затверджується відділом культури, туризму, молоді та спорту.  3.19.7. Член Молодіжної ради має право:  − ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;  − представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;  − вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;  − брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;  − оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.  3.19.8. Член Молодіжної ради зобов’язаний:  − брати участь в засіданнях Молодіжної ради;  − виконувати рішення Молодіжної ради;  − дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.  **4. Організація роботи Молодіжної ради**  4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.  4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим: − чергові засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради; − позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов’язаний за 10 днів скликати позачергове засідання.  4.3. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):  − голови Молодіжної ради;  − заступника голови Молодіжної ради;  − секретаря Молодіжної ради.  4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Регламенту та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради. Засідання Молодіжної ради є правомочним за умови наявності більше половини членів від її загального складу.  4.5. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.  4.6. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.  4.7. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.  4.8. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.  4.9. Прийняті рішення Молодіжної ради надаються відділу культури, туризму, молоді та спорту Гребінківської селищної ради для узгодження та доопрацювання та підлягають обов’язковій публікації.  **5. Прикінцеві положення**  5.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Гребінківської селищної ради.  5.2. Представники виконавчих органів можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.  5.3. На засідання постійних комісій Гребінківської селищної ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.  5.4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням виконавчого комітету Гребінківської селищної ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.  5.5. Молодіжна рада достроково припиняє повноваження за рішенням виконавчого комітету Гребінківської селищної ради у разі:  − порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;  − порушення Молодіжною радою умов даного Положення;  − не проведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;  − за рішенням самої Молодіжної Ради.  Рішення про припинення повноважень Молодіжної ради виноситься головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради. | **ПОЛОЖЕННЯ** **про молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради**  **1. Загальні положення**  1.1 Молодіжна рада при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради (далі - молодіжна рада) утворюється як молодіжний консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади.  1.2 Молодіжна рада у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, зокрема [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1414-20) “Про основні засади молодіжної політики”, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Гребінківської селищної ради (далі - місцева рада), іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також Положенням про молодіжну раду.  1.3 Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.  **2. Завдання молодіжної ради**  **Основними завданнями молодіжної ради є:**  2.1 сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади;  2.2 внесення до виконавчого комітету Гребінківської селищної ради, пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;  2.3 надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади, обов’язкових до розгляду виконавчим комітетом Гребінківської селищної ради;  2.4 розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об’єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади;  2.5 проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади;  2.6 участь у розробленні проєктів рішень , спрямованих на реалізацію молодіжної політики;  2.7 вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на території Гребінківської селищної територіальної громади;  2.8 проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики,  2.9 виконання інших завдань, визначених Положенням про молодіжну раду.  **3. Обов'язки молодіжної ради**  **Молодіжна рада при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради, відповідно до покладених на неї завдань:**  3.1 проводить аналіз ефективності здійснення Гребінківською селищною радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади;  3.2 подає обов’язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя адміністративно-територіальної одиниці, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;  3.3 розробляє для Гребінківської селищної ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд виконавчому комітету Гребінківської селищної ради не рідше ніж двічі на рік;  3.4 здійснює громадський контроль за врахуванням пропозицій, висновків, рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;  3.5 проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів рішень Гребінківської селищної ради щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;  3.6 бере участь у розробленні проєктів рішень Гребінківської селищної ради, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;  3.7 розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об’єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;  3.8 сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;  3.9 розробляє та впроваджує механізми взаємодії Гребінківської селищної ради та молодіжних громадських об’єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;  3.10 сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території Гребінківської селищної територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд виконавчому комітету Гребінківської селищної ради;  3.11 підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;  3.12 подає Гребінківській селищній раді пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю стосовно вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;  3.13 подає щороку обов’язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у Гребінківській селищній територіальній громаді;  3.14 систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради;  3.15 вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на території Гребінківської селищної територіальної громади;  3.16 проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики,  3.17 утворює для виконання покладених на молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи;  3.18 виконує інші завдання, визначені Положенням про молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради.  3.19 Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються виконавчим комітетом Гребінківської селищної ради, під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.  **4. Права молодіжної ради**  **Молодіжна рада має право:**  4.1 отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;  4.2 залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об’єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);  4.3 розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;  4.4 утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);  4.5 організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;  4.6 вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;  4.7 проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному в Положенні про молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради.  4.8 Члени молодіжної ради мають право участі в засіданнях Гребінківської селищної ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Гребінківською селищною радою, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.  **5. Склад молодіжної ради та порядок його формування**  **5.1. До складу Молодіжної ради** **при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:**  5.1.1 представниками громадських об’єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Гребінківської селищної територіальної громади (за згодою);  5.1.2 представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);  5.1.3 особами, реєстрацією місця проживання яких є Гребінківська селищна територіальна громада (далі - молодь), які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному Положенням про молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради  5.2 Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.  5.3 Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.  5.4 Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.  5.5 До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.  5.6 Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються Положенням про молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради.  5.7 Для формування складу молодіжної ради, Гребінківська селищна рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді Гребінківської селищної територіальної громади.  **6. Ініціативна група та її формування**  6.1 До складу ініціативної групи входять представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники місцевої ради, молоді Гребінківської селищної територіальної громади.  6.2 Персональний склад ініціативної групи Гребінківська селищна рада оприлюднює на своєму офіційному вебсайті або в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.  6.3 Гребінківська селищна рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов’язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.  6.4 Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, підписана уповноваженою особою.  6.5 Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:  **-** прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу молодіжної ради;  **-** біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.  6.6 Для молоді Гребінківської селищної територіальної громади до заяви додаються:  **-** біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;  **-** підписний лист для збору підписів жителів Гребінківської селищної територіальної громади про підтримку кандидата від Гребінківської селищної територіальної громади.  6.7 Підписний лист повинен містити такі дані:  **-** суть питання, яке порушується кандидатом;  **-** порядковий номер особи, яка підписує лист;  **-** прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;  **-** дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;  **-** адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;  **-** контактний номер телефону особи, яка підписує лист;  **-** особистий підпис;  **-** дату підписання.  6.8 Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.  6.9 У разі виявлення невідповідності документів не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.  6.10 За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.  6.11 Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:  **-** невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам Положення про молодіжну раду при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради ;  **-** неусунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів;  **-** недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;  **-** відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);  **-** перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.  6.12 Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з виконавчим комітетом Гребінківської селищної ради, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради або в інший прийнятний спосіб.  6.13 У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу молодіжної ради є недостатньою, Гребінківська селищна рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до молодіжної ради публікується на офіційному вебсайті не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.  6.14 Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.  6.15 Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається виконавчому комітету Гребінківської селищної ради.  6.16 Гребінківська селищна рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.  6.17 Виконавчим комітетом Гребінківської селищної ради на підставі протоколу установчих зборів затверджується склад молодіжної ради і оприлюднюється на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.  **7. Припинення членства в Молодіжній раді** **при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради**  7.1 **Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:**  **-** систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;  **-** надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;  **-** неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров’я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;  **-** подання членом молодіжної ради відповідної заяви;  **-** обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;  **-** набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;  **-** смерті члена молодіжної ради.  7.2 У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.  7.3 Зміни у складі молодіжної ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Гребінківської селищної ради на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Гребінківська селищна рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення виконавчого комітету.  7.4 Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Гребінківська селищна рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому Положенням про молодіжну раду.  **8. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради**  8.1 **Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:**  **-** коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;  **-** невиконання молодіжною радою без об’єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;  **-** прийняття відповідного рішення на її засіданні;  **-** реорганізації або ліквідації Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області.  8.2 Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Гребінківської селищної ради.  **9. Голова молодіжної ради**  9.1 Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого голосування.  9.2 Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Типового положення.  9.3 Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого голосування.  9.4 Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених Положенням про молодіжну раду. Далі рішення молодіжної ради розглядається на засіданні виконавчого комітету Гребінківської селищної ради.  9.5 У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови молодіжної ради.  **10. Завдання голови молодіжної ради та створення постійних і тимчасових комісій**  10.1 **Голова молодіжної ради:**  **-** організовує діяльність молодіжної ради;  **-** організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;  **-** підписує документи від імені молодіжної ради;  **-** представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об’єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;  **-** може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Гребінківської селищної ради.  10.2 Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції молодіжної ради, молодіжна рада може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи.  **До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:**  **-** голови комітетів, робочих груп;  **-** секретарі комітетів, робочих груп;  **-** члени молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).  **11. Форма роботи молодіжної ради**  11.1 Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.  11.2 Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.  11.3 Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, селищного голови або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.  11.4 Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради.  11.5 Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради.  11.6 Засідання молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу. Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.  **12. Прикінцеві положення**  12.1 За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.  12.2 Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.  12.3 Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.  12.4 Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.  12.5 Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п’ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.  12.6 Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.  12.7 Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов’язковими для розгляду Гребінківською селищною радою.  12.8 Рішення Гребінківської селищної ради, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов’язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.  12.9 На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Гребінківської селищної ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік. Звіт про виконання плану роботи молодіжної ради та план на поточний рік розглядається на засіданні виконавчого комітету Гребінківської селищної ради.  12.10 Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради.  12.11 Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов’язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради в рубриці “Молодіжна рада”.  12.12 Гребінківська селищна рада здійснює організаційно-методичне, інформаційне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням. Матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради здійснює відділ освіти Гребінківської селищної ради. |
| **2.** | Пункт 3. рішення «3.Доручити відділу культури, туризму, молоді та спорту Гребінківської селищної ради:  3.1. Оголосити і провести конкурс на членство у Молодіжну раду та подати на затвердження виконавчого комітету список кандидатів.  3.2. Сприяти в організації роботи Молодіжної ради та взаємодії з виконавчими органами Гребінківської селищної ради, громадськими об’єднаннями, громадськістю у вирішенні актуальних питань життєдіяльності громади.  3.3. Висвітлювати діяльність Молодіжної ради на офіційному сайті Гребінківської селищної ради та у засобах масової інформації.  3.4. Надавати інформаційну підтримку та сприяти в організації прес-конференцій, „круглих столів”, інтерв’ю, публікацій для висвітлення офіційної позиції Молодіжної ради. | Пункт 3. рішення «3.Доручити відділу освіти Гребінківської селищної ради:  - сприяти в організації роботи Молодіжної ради та взаємодії з виконавчими органами Гребінківської селищної ради, громадськими об’єднаннями, громадськістю у вирішенні актуальних питань життєдіяльності громади;  - висвітлювати діяльність Молодіжної ради на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради, інформаційних ресурсах та засобах масової інформації;  - надавати інформаційну підтримку та сприяти в організації прес-конференцій, « круглих столів», інтерв’ю, публікацій для висвітлення офіційної позиції Молодіжної ради.» |

**Головний спеціаліст відділу освіти**

**Гребінківської селищної ради Максим ЯРКУЛОВ**