**ПРОЄКТ**

Начальник відділу освіти

Гребінківської селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_Лариса ТКАЧЕНКО



**ГРЕБІНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Білоцерківського району Київської області**

**VIIIскликання**

**РІШЕННЯ**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року смт Гребінки № \_\_\_\_\_\_\_\_-VIII**

**Про внесення змін до рішення Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області № 414-16- VIII від 12 липня 2022 року «Про затвердження Статутів закладів освіти Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області у новій редакції»**

Керуючись ст. 26, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п. 2 ст. 25, ст. 66 Закону України «Про освіту», ст. 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», враховуючи рішення Гребінківської селищної ради від 12 липня 2022 року № 414-16- VIII «Про затвердження Статутів закладів освіти Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області у новій редакції» з метою приведення установчих документів закладу освіти Гребінківської селищної ради у відповідність до вимог чинного законодавства, враховуючи рекомендації постійно діючої комісії з гуманітарних питань, Гребінківська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Гребінкіської селищної ради Білоцерківського району Київської області від 12 липня 2022 року № 414-16- VIII «Про затвердження Статутів закладів освіти Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області у новій редакції», а саме:

- додаток до пункту 1 підпункту 1.6 Статут Лосятинської гімназії Гребінківської селищної ради Білоцерківського району викласти та затвердити в новій редакції, згідно додатку.

1. Керівнику Лосятинської гімназії Гребінківської селищної ради вчинити дії щодо державної реєстрації Статуту Лосятинської гімназії Гребінківської селищної ради Білоцерківського району у порядку визначеному чинним законодавством України.
2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Гребінківської селищної ради ТИХОНЕНКО Олені Володимирівні забезпечити розміщення даного рішення на офіційному веб-сайті Гребінківської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, з гуманітарних питань та на начальника Відділу освіти Гребінківської селищної ради ТКАЧЕНКО Ларису Віталіївну.

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до рішення сесії**

**Про внесення змін до рішення Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області № 414-16- VIII від 12 липня 2022 року «Про затвердження Статутів закладів освіти Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області у новій редакції»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Чинна редакція** | **Редакція з урахуванням запропонованих змін** |
| **СТАТУТ Лосятинської гімназії Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області** | |
| **І. Загальні положення** | |
| 1.1. Лосятинська гімназія Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області (далі – Заклад), є закладом загальної середньої освіти, який має в своїй структурі початкову школу та гімназію, і є правонаступником Лосятинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області. | 1**.1. ЛОСЯТИНСЬКА ГІМНАЗІЯ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** (далі – Заклад), є закладом загальної середньої освіти, **який здійснює загальну середню та дошкільну освіти** і є правонаступником Лосятинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області. |
| 1.2. Організаційно-правова форма Закладу: комунальна організація (установа, заклад).  Заклад є юридичною особою, що забезпечує потреби громадян у здобутті початкової та базової загальної середньої освіти. Заклад має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер, затверджені бланки Закладу та може мати самостійне ведення бухгалтерського обліку, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.  Заклад є неприбутковою організацією. | 1.2. Організаційно-правова форма Закладу: комунальна організація (установа, заклад).  Заклад є юридичною особою, що забезпечує потреби громадян у здобутті початкової, базової загальної середньої освіти **та дошкільної освіти**. Заклад має печатку і штамп встановленого зразка, **ідентифікаційний код юридичної особи** бланки Закладу, встановленого зразка, та може мати самостійне ведення бухгалтерського обліку, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.  **Заклад освіти є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.**  **Заклад освіти утворений та зареєстрований у порядку, визначеному**  **чинним законодавством України, що** **регулює діяльність відповідної**  **неприбуткової організації.**  **Заклад освіти як суб’єкт господарювання діє в статусі неприбуткового закладу**  **освіти, що не має на меті отримання прибутку (доходів). Заклад освіти**  **дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед**  **засновників (учасників), членів закладу освіти, працівників (крім оплати їх**  **праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших**  **пов’язаних з ними осіб. Доходи закладу освіти використовуються виключного**  **для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів**  **діяльності, визначених цим Статутом.** Заклад є неприбутковою організацією. |
| 1.4. Юридична адреса та місцезнаходження Закладу: 08667, Київська область, Білоцерківський район, село Лосятин, вулиця Центральна, 23 | 1.4. Юридична адреса та місцезнаходження Закладу: 08667, Київська область, Білоцерківський район, село Лосятин, вулиця Центральна**, будинок** 23. |
| 1.6. Головною метою діяльності Закладу є забезпечення, згідно з вимогами Державних стандартів, реалізації права громадян на здобуття початкової, базової середньої освіти на таких рівнях:  початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;  базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти. | 1.6. Головною метою діяльності Закладу є забезпечення, згідно з вимогами Державних стандартів, реалізації права громадян на здобуття)повної загальної середньої освіти на таких рівнях:  початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;  базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.  **Здобуття дошкільної освіти за рівнем дошкільної освіти.** |
| 1.14. Заклад зобов’язаний:  реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;  здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;  задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Закладу, в здобутті повної загальної середньої освіти;  за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи та класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;  створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;  забезпечувати єдність навчання та виховання;  проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;  забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам початкової, базової загальної середньої освіти;  охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Закладу;  додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;  забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;  здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником Органу управління освітою. | 1.14. Заклад зобов’язаний:  реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;  здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;  задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Закладу, в здобутті повної загальної середньої **та дошкільної** освіти;  за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи та класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;  створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;  забезпечувати єдність навчання та виховання;  проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;  забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам початкової, базової загальної середньої освіти **та Державному стандарту** **дошкільної** освіти;  охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Закладу;  додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;  забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;  здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником Органу управління освітою. |
| 1.15. Заклад відноситься до закладів загальної середньої освіти та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії.  Тип Закладу – гімназія, що здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та утворює для цього структурні підрозділи:  початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;  гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій.  Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів Закладу та на підставі положення про нього, затвердженого керівником Закладу. | 1.15. Заклад відноситься до закладів загальної середньої освіти та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензій, **що відповідають кожному рівню освіти.**  Тип Закладу – гімназія, що здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та утворює для цього структурні підрозділи:  початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;  гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;  **дошкільна освіта, що забезпечує здобуття рівня дошкільної освіти.**  Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів Закладу та на підставі положення про нього, затвердженого керівником Закладу. |
| 1.16. Термін здобуття освіти в Закладі:  початкова освіта тривалістю чотири роки;  базова середня освіта тривалістю п’ять років. | 1.16. Термін здобуття освіти в Закладі:  початкова освіта тривалістю чотири роки;  базова середня освіта тривалістю п’ять років;  дошкільна освіта, тривалістю 4 (5) років |
| 1.19. Заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернат та педагогічний патронаж. | **1.19. Повна загальна середня освіта може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівні базової середньої освіти)**  **Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.**  Заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернат та педагогічний патронаж. |
| Пункт 2.5. Відсутній | **2.5. Комплектування дошкільних груп:** |
| Пункт 2.5.1. Відсутній | **2.5.1. У закладі може функціонувати різновіковаі 2-4 роки, 5-6 (7) років групи, або одна 2-6 (7) років група з денним перебування.** |
| Пункт 2.5.2. Відсутній | **2.5.2. Зарахування дітей дошкільних груп здійснюється на підставі заяви одного із батьків (або осіб, що їх замінюють) згідно обліку черги або, в разі відсутності черги, по факту подання заяви.** |
| Пункт 2.5.3. Відсутній | **2.5.3. Для зарахування дитини у дошкільну групу батьки (або особи, що їх замінюють) надають до закладу: медичну довідку про стан здоров’я дитини, картку щеплень дитини, довідку про епідеміологічне оточення, копію свідоцтва про народження дитини, копію документа, що посвідчує особу батьків, документи, що надають право на пільги при харчуванні дитини.** |
| Пункт 2.5.4. Відсутній | **2.5.4. За вихованцем дошкільної групи зберігається місце у разі його (її) хвороби, карантину, санаторного лікування (підтверджується довідкою); хвороби або відпустки одного і батьків (або осіб, що їх замінюють), підтвердження заявою одного з батьків або осіб, що ї замінюють); у літній оздоровчий період – 75 днів.** |
| Пункт 2.5.5. Відсутній | **2.5.5. Відрахування вихованців з дошкільної групи може здійснюватися на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини (підтверджується довідкою); згідно заяви одного із батьків (або осіб, що їх замінюють); при невиконанні батьками (або особами, які їх замінюють) угоди із закладом освіти (якщо така угода існує); у разі невідвідування вихованцем закладу впродовж 30 днів без поважних причин та пояснень з боку батьків (або осіб, що їх замінюють). Адміністрація закладу зобов’язана письмово повідомити батьків (або осіб, що їх замінюють) про примусове відрахування дитини не менше як за 10 днів до дати відрахування.** |
| **ІII. Учасники освітнього процесу** | |
| 3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:здобувачі освіти (учні та вихованці); педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі; батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють; фізичні особи, які провадять освітню діяльність; інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом освіти. | **3.1. Учасниками освітнього процесу в закладах освіти є:**  **учні;**  **педагогічні працівники;**  **інші працівники закладу освіти;**  **батьки учнів;**  **асистенти дітей.** |

**Начальник відділу освіти  Лариса ТКАЧЕНКО**