**ПРОЄКТ**

**Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ТИХОНЕНКО**



**ГРЕБІНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Білоцерківського району Київської області**

**VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**від березня 2023 року смт Гребінки № \_\_\_\_\_23-VІІІ**

**Про розробку Стратегії розвитку**

**Гребінківської селищної територіальної**

**громади на 2024-2030 роки**

Відповідно до п.22 ч.1 ст. 26, п. 9 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 932 «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів» та з метою підготовки проєкту Стратегії розвитку Гребінківської селищної територіальної громади на період 2024-2030 років, Гребінківська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Розробити Стратегію розвитку Гребінківської селищної територіальної громади на період 2024-2030 рр.
2. Утворити робочу групу з розробки Стратегії розвитку, як консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради.
3. Затвердити персональний склад робочої групи з розробки Стратегії розвитку , згідно додатку 1.
4. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Стратегії розвитку, згідно додатку 2.
5. Робочій групі у дев’ятимісячний термін з дати утворення забезпечити розроблення та організацію всебічного обговорення Стратегії розвитку Гребінківської селищної територіальної громади.
6. Керуючій справами (секретарю) виконавчого комітету ТИХОНЕНКО Олені Володимирівні забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті Гребінківської селищної ради даного рішення та матеріалів щодо Стратегії розвитку Гребінківської селищної територіальної громади на період 2024-2030 рр, з метою поширення інформації щодо підготовки Стратегії розвитку та залучення громадськості до всебічного її обговорення, членам робочої групи оперативно надавати інформацію для її розміщення на веб-сайті.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, та міжнародного співробітництва, з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, з гуманітарних питань, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту, торгівлі та з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою та на заступника селищного голови ВОЛОЩУКА Олександра Едуардовича.

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**Додаток 1**

до рішення Гребінківської селищної ради

від \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Персональний склад**

**робочої групи з розробки Стратегії розвитку  
Гребінківської селищної територіальної громади на 2024-2030 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ПІБ** | **Посада** |
| **1** | **ЗАСУХА Роман Валерійович** | **Голова робочої групи:** голова Гребінківської селищної ради |
| **2** | **ВОЛОЩУК Олександр Едуардович** | **Заступник голови робочої групи:** заступник голови Гребінківської селищної ради |
| **3** | **ТИХОНЕНКО Олена Володимирівна** | **Секретар робочої групи:** керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Гребінківської селищної ради |
| **Члени робочої групи:** | | |
| **4** | **РУДЕНКО Василь Миколайович** | начальник відділу економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради |
| **5** | **ВАСЬКОВСЬКА Лариса Петрівна** | Спеціаліст І категорії-землевпорядник відділу з питань земельних відносин та архітектури апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради |
| **6** | **ОЛІЙНИК Ірина Володимирівна** | начальник Відділу фінансів Гребінківської селищної ради |
| **7** | **СЛОБОДЕНЮК Людмила Анатоліївна** | начальник відділу-головний архітектор з питань земельних відносин та архітектури апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради |
| **8** | **ШЕВЧЕНКО Марина В’ячеславівна** | спеціаліст 1 категорії сектору юридичного забезпечення апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради |
| **9** | **ТКАЧЕНКО Лариса Віталіївна** | начальник Відділу освіти Гребінківської селищної ради |
| **10** | **КЛЮКОВА Валентина Василівна** (за згодою) | Вчитель біології та екології Гребінківського академічного ліцею |
| **11** | **ЛИСАК Оксана Михайлівна** | Начальник Відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення Гребінківської селищної ради |
| **12** | **ЗБАРАЩЕНКО Наталія Сергіївна** | начальник Відділу надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради |
| **13** | **ГОЛУБ Олена Анатоліївна** | генеральний директор КНП «Гребінківська центральна лікарня» |
| **14** | **ФЕДОРЕНКО Валентин Петрович** | староста Дослідницького старостинського округу |
| **15** | **ЛАГУТА Людмила Анатоліївна** | староста Саливонківсько-Новоселицького старостинського округу |
| **16** | **ЛЯШОК Вадим Іванович** | староста Ксаверівсько-Пінчуківського старостинського округу |
| **17** | **КЛОПЕНКО Петро Олександрович** | староста Лосятинсько-Соколівського старостинського округу |
| **18** | **ТАРАН Олександр Борисович** (за згодою) | Депутат Гребінківської селищної ради VIII скликання |
| **19** | **ОСІПЕНКО Михайло Валерійович** (за згодою) | Депутат Гребінківської селищної ради VIII скликання |
| **20** | **ЛУЦЕНКО Віталій Петрович** (за згодою) | Депутат Гребінківської селищної ради VIII скликання |
| **21** | **ВОЙТЕНКО Оксана Юріївна** | директор ДЖЕП «Дослідницьке» |
| **22** | **ПАРФЬОНОВ Михайло Сергійович** | директор КП «Гребінківське ЖКГ» |
| **23** | **НЕХТА Володимир Васильович** | директор КЗ позашкільної освіти «Дитячо-юнацька спортивна школа «Авангард» |
| **24** | **БАСИЛКЕВИЧ Максим Володимирович** (за згодою) | підприємець |
| **25** | **ДАВИДЕНКО Роман Васильович** (за згодою) | директор ТОВ «Астра-Агро» |
| **26** | **ПОЛІЧЕНКО Дмитро Тарасович** (за згодою) | Заступник директора фермерського господарства «Олександра» |
| **27** | **ГУРКОВСЬКИЙ Олег Юрійович** (за згодою) | Голова ГО «Нова Гребінківщина», підприємець |

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**Додаток 2**

до рішення сесії Гребінківської селищної ради від \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Робочу групу з підготовки Стратегії розвитку**

**Гребінківської селищної  територіальної громади**

**на період 2024-2030 роки**

**І. Загальні положення**

 Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегії розвитку Гребінківської селищної територіальної громади на період 2024-2030 роки (далі – Стратегія розвитку). Робоча група формується з представників виконавчого комітету, депутатів, представників підприємницької діяльності, громадських організацій. Також до роботи робочої групи можуть бути залучені фахівці, члени громадських організацій, органів самоорганізації населення, соціально-активні жителі Гребінківської селищної територіальної громади, як за власною ініціативою, так і за пропозицією виконавчих органів селищної ради. Склад Робочої групи затверджується рішенням відповідної ради. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

**II. Функції**

Робоча група в процесі діяльності:

* розробляє проєкт бачення Стратегії розвитку;
* визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
* розробляє план дій для втілення Стратегії розвитку;
* визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
* проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
* проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
* визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
* може брати участь у розробці інноваційних проєктів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади в межах Стратегії розвитку;
* організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед жителів громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегію розвитку;
* узагальнює та оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;
* організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо складання і виконання Стратегії розвитку;
* розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;
* затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
* залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
* бере участь у розробці та подає проєкт Стратегії розвитку на затвердження Гребінківській селищній раді Білоцерківського району Київської області.

**III. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи**

Організація роботи Робочої групи покладається на голову Робочої групи, його заступника та секретаря. Голова робочої групи скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності голови робочої групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови робочої групи. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи, які беруть участь у засіданні, і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем робочої групи.

  Робоча група має право:

* отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії розвитку, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
* проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність щодо вивчення громадської думки щодо Стратегічного розвитку;
* проводити роз’яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Стратегії розвитку та значення його необхідності;
* вносити виконавчому комітету пропозиції щодо розгляду питань, які  необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегії розвитку;
* розробляє та узгоджує проєкти договорів, пов’язаних з розробкою Стратегії розвитку.

**ІV. Обов’язки та відповідальність Робочої групи**

Члени Робочої групи виконують доручення голови робочої групи в межах завдань Стратегії розвитку. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії розвитку громади.

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**