**ПРОЄКТ**

Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олена ЗАЙЦЕВА



**ГРЕБІНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Білоцерківського району Київської області**

**VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року смт Гребінки № \_\_\_-\_\_\_\_-VIII**

**Про затвердження Положення про преміювання секретаря Гребінківської селищної ради, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та нарахування надбавок**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», «Про відпустки», у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2015 року № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями), враховуючи рекомендації постійних комісій з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, Гребінківська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про преміювання секретаря Гребінківської селищної ради, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та нарахування надбавок (далі по тексту - Положення), (додається).

**2.** Здійснювати преміювання:

3.1. в межах фонду оплати праці у розмірі \_\_\_\_ середньомісячного заробітку щомісячно;

3.2. преміювання до державних та професійних свят у розмірі посадового окладу.

**3**. Нарахувати надбавку за:

4.1. вислугу років,

4.2. за ранг посадової особи місцевого самоврядування;

4.3. та інші надбавки секретарю ради у розмірі передбаченому чинним законодавством України.

**4.** Виплати проводити в межах діючого законодавства на протязі 2023 бюджетного року.

**5**. Вважати таким, що втратило чинність рішення Гребінківської селищної від 21.12.2021 року № 323-12-VIII «Про затвердження Положення про преміювання секретаря ради, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та нарахування надбавок».

**6**. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Гребінківської селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту та на начальника відділу-головного бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради ЗАЙЦЕВУ Олену Миколаївну .

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**Додаток**

**до рішення Гребінківської селищної ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_ - \_\_\_– VIII**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання секретаря ради**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 року № 268 і вводиться з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни і є єдиною підставою для виплати премії.

1.2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання секретаря ради.

1.3. Премія за цим Положенням є премією, пов’язаною з виконанням службових завдань і функцій, особистим внеском у загальні результати роботи виконавчого комітету.

1.4. Премії за цим Положенням виплачуються в грошовій формі у відсотках до середньомісячної заробітної плати секретаря ради.

1.5. Преміювання здійснюється відповідно до особистого вкладу, загальних результатів роботи, а також до державних і професійних свят в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

**2. ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ**

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання відповідних бюджетних установ затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів місцевого бюджету.

**3. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ПРЕМІЇ**

3.1 Умови преміювання, за яких премія нараховується, не впливають на розмір премії, але їх дотримання обов’язкове для її одержання.

3.2. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховуються такі показники:

- дотримання чинного законодавства;

- належне, якісне і своєчасне виконання обов’язків;

- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;

- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

3.3. Зменшення відсотку преміювання або позбавлення премії здійснюється у разі :

- несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;

- порушення строків розгляду документації;

- недобросовісного виконання посадових обов’язків і завдань.

3.4. Премії не нараховується та не виплачуються на підставі:

- рішенням селищної ради в зв'язку з невиконанням своїх посадових обов'язків.

**4. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ**

4.1. За рішенням селищної ради розмір премії може бути змінено в залежності від результатів роботи посадових осіб.

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**Депутатам**

**Гребінківської селищної ради**

**VIII скликання**

**Секретаря ради**

**ЖЕГУЛІНА Андрія Вікторовича**

**Заява**

 Відповідно до ст. 59 - 1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35 Закону України «Про запобігання корупції», повідомляю, що при розгляді питання «Про затвердження Положення про преміювання секретаря ради, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та нарахування надбавок» порядку денного 21 сесії Гребінківської селищної ради VIII скликання у мене виникає конфлікт інтересів.

 З метою врегулювання конфлікту інтересів буду здійснювати шляхом неучасті у голосуванні по даному питанню.

 **\_\_.\_\_\_\_\_\_.2023 року Андрій ЖЕГУЛІН**