

**УКРАЇНА**

**ГРЕБІНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Білоцерківського району Київської області**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**від 19 квітня 2022 року № 51-ОД**

**Про оголошення конкурсу**

**на заміщення вакантних посад**

**головного спеціаліста Відділу соціального захисту**

**та соціального забезпечення населення**

**та головного бухгалтера Відділу освіти**

**Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» від 15.02.2002 року № 169, наказів Національного агентства з питань державної служби «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування» від 07.11.2019 року № 203-19 та «Про затвердження форми Особової картки державного службовця» від 19.05.2020 року № 77-20:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад :

- **головного спеціаліста Відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення Гребінківської селищної ради** - 1 посада *(робоче місце Гребінківська селищна рада, смт. Гребінки, пр. Науки буд. 2)*;

- **головного бухгалтера Відділу освіти Гребінківської селищної ради** - 1 посада *(робоче місце Гребінківська селищна рада, смт. Гребінки, пр. Науки буд. 2)*;

1. Затвердити вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад :

**-** громадянство України;

- вільне володіння державною мовою;

- вміння працювати на комп’ютері;

- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, але не нижче бакалавра;

- Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи за фахом на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років ( для головного бухгалтера).

**3.** Повідомлення про оголошення конкурсу опублікувати на офіційному сайті Гребінківської селищної ради за електронною адресою: https://grebinky-rada.gov.ua/ згідно додатку 1.

1. Затвердити перелік питань на перевірку та оцінку знань Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень, згідно додатку 2.
2. Секретарю конкурсної комісії (спеціалісту І категорії - землевпоряднику) - Васьковській Ларисі Петрівні, забезпечити прийом кадрових документів від претендентів на заміщення вакантної посади, протягом 30 календарних днів з дня опублікування повідомлення про оголошення конкурсу .
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря Гребінківської селищної ради Андрія Жегуліна.

**Селищний голова** **Роман ЗАСУХА**

**Додаток 1**

**до розпорядження голови Гребінківської**

**селищної ради від 19 квітня 2022 р № 51-ОД**

**Повідомлення про оголошення конкурсу**

Відповідно до норм Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» від 15.02.2002 № 169, наказів Національного агенства з питань державної служби «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування» від 07.11.2019 № 203-19 та «Про затвердження форми Особової картки державного службовця» від 19.05.2020 № 77-20, розпорядження Гребінківського селищного голови Романа ЗАСУХИ «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад головного спеціаліста у Відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення та головного бухгалтера Відділу освіти Гребінківської селищної ради» від 19.04.2022 року № 51-ОД, Гребінківська селищна рада **ОГОЛОШУЄ КОНКУРС** на заміщення вакантних посад посадових осіб Гребінківської селищної ради.

***Умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад:***

* + ***головний спеціаліст Відділу*** ***соціального захисту та соціального забезпечення населення Гребінківської селищної ради***  - 1 посада *(робоче місце Гребінківська селищна рада, смт. Гребінки, пр. Науки буд. 2)*;
  + ***головний бухгалтер Відділу освіти Гребінківської селищної ради*** - 1 посада *(робоче місце Гребінківська селищна рада, смт. Гребінки, пр. Науки буд. 2)*;

Особи, котрі бажають взяти участь у конкурсі подають до конкурсної комісії Гребінківської селищної ради наступні документи :

* **заява про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування із** **зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;**
* **особова картка П-2ДС з додатками (особова картка державного службовця, затверджена наказом Національного агенства України з питань державної служби від 19.05.2020 № 77-20);**
* **копії документів про освіту (диплом та додаток);**
* **копія паспорта (всі сторінки);**
* **копія реєстраційної картки платника податків (у разі наявності);**
* **копія трудової книжки, завірена за місцем роботи;**
* **копія військового квитка;**
* **дві фотокартки розміром 4х6 см.;**
* **копію довідки про допуск до державної таємниці (у разі його наявності);**
* **подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (**[**nazk.gov.ua**](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cDovL25hemsuZ292LnVhLw==/)**).**

Вимоги до кандидата на заміщення вакантної посади у Відділ соціального захисту та соціального забезпечення населення Гребінківської селищної ради:

**головний спеціаліст:**

**-** громадянство України;

- вільне володіння державною мовою;

- вміння працювати на комп’ютері;

- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, але не нижче бакалавра.

Вимоги до кандидата на заміщення вакантної посади у Відділ освіти Гребінківської селищної ради:

**головний бухгалтер:**

**-** громадянство України;

- вільне володіння державною мовою;

- вміння працювати на комп’ютері;

- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, але не нижче бакалавра.

- стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи за фахом на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов’язків, розміру та умов праці, переліку питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень, тощо надається за адресою: смт. Гребінки, пр. Науки буд. 2 (приміщення Гребінківської селищної ради).

Згідно з чинним порядком щодо заміщення вакантних посад, конкурсанти складають у письмовій формі іспит на знання Конституції України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції»,  а також законодавства з  урахуванням  специфіки функціональних повноважень відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гребінківської селищної ради.

**До участі у конкурсі не допускаються особи, які:**

- визнані в установленому порядку недієздатними;

- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;

- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі особам, які є їхніми близькими особами;

- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;

- в інших випадках, установлених законами.

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня оголошення конкурсу до 18.05.2022 року за адресою: смт. Гребінки, пр. Науки буд. 2 (приміщення Гребінківської селищної ради) щоденно, з понеділка по четвер з 8-00 год. до 17-00 год., у п’ятницю з 8-00 год. до 16-00 год., субота, неділя – вихідні дні.

Тел. для довідок: (04571) 7-19-22.

**Секретар конкурсної** **Лариса ВАСЬКОВСЬКА**

**комісії**

**Додаток 2**

**до розпорядження голови**

**Гребінківської селищної ради**

**від 19.04.2022 р № 51-ОД**

**Перелік**

**питань на перевірку та оцінку знань**

**Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції»**

**I. Питання на перевірку знання Конституції України**

1. Основні розділи Конституції України.

2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).

3. Форма правління в Україні (стаття 5).

4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).

5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).

6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).

7. Найважливіші функції держави (стаття 17).

8. Державні символи України (стаття 20).

9. Конституційне право на працю (стаття 43).

10. Конституційне право на освіту (стаття 53).

11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).

12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).

13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).

14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).

15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).

17. Державний бюджет України (стаття 96).

18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).

19. Повноваження Президента України (стаття 106).

20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).

21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).

22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).

23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).

24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 131-1).

25. Система судів в Україні (стаття 125).

26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).

27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).

28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).

29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).

30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).

31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).

32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).

33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

**ІІ. Перелік**

**питань на перевірку знання**

**Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»**

**для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад**

**посадових осіб місцевого самоврядування**

1. Поняття служби та посади в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування за Законом України „Про службу в органах місцевого самоврядування" (статті 1, 2, 3).

2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).

3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).

4. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 7).

5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).

6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).

7. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).

8. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).

9. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби (стаття 12).

10. Класифікація посад та рангів посадових осіб в органах місцевого самоврядування (статті 14, 15).

11. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).

12. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).

13. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).

14. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

15. Відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 24)

**ІІІ. Перелік**

**питань на перевірку знання**

**Закону України «Про запобігання корупції»**

**для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад**

**посадових осіб місцевого самоврядування**

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне

правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).

2. Суб’єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).

3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).

4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).

5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).

6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).

7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).

8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).

9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та

обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).

10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).

11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).

12. Запобігання конфлікту інтересів у зв’язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).

13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).

14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).

16. Моніторинг способу життя суб’єктів декларування (стаття 51-4).

17. Державний захист викривачів (стаття 53).

18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та

органами місцевого самоврядування (стаття 54).

19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).

20. Спеціальна перевірка (стаття 56).

21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).

22. Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення

(стаття 65-1).

**IV. Перелік**

**питань на перевірку знання**

**Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**

**для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад**

**посадових осіб місцевого самоврядування**

1. Поняття, основні принципи місцевого самоврядування за Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" (статті 2, 4, 5).

2. Реалізація громадянами України права на участь у місцевому самоврядуванні

(статті 3, 7, 8, 9,13).

3. Система місцевого самоврядування (статті 5, 6, 10, 11, 12, 14).

4. Форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування (стаття 15).

5. Організаційно - правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування (статті 16, 60).

6. Законодавство України про місцеве самоврядування та державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 24).

7. Повноваження сільських, селищних, міських рад (статті 25, 26).

8. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціально - економічного і культурного розвитку, планування та обліку (стаття 27).

9. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі бюджету, фінансів і цін (стаття 28).

10. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо управління комунальною власністю та в галузі житлово-комунального господарства, побутового торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (статті 29, 30).

11. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі будівництва (стаття 31).

12. Повноваження виконавчих органів у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (стаття 32).

13. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (стаття 33).

14. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціального захисту населення (стаття 34).

15. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі зовнішньоекономічної діяльності, оборонної роботи, щодо вирішення питань адміністративно - територіального устрою (статті 35, 36, 37).

16. Повноваження селищного голови та секретаря селищної ради (статті 12, 42,50).

17. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59).

18. Гарантії місцевого самоврядування, відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування (статті 71-77).

**V. Перелік**

**питань з урахуванням специфіки функціональних повноважень**

**головного спеціаліста соціального захисту та соціального забезпечення населення Гребінківської селищної ради**

1. Основні цілі та принципи надання соціальних послуг (статті 2, 3 Закону України «Про соціальні послуги»).
2. Класифікація соціальних послуг (стаття 16 Закону України «Про соціальні послуги»).
3. Оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах. Прийняття рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг (статті 20, 21 Закону України «Про соціальні послуги»)
4. Отримувачі соціальних послуг (стаття 12 Закону України «Про соціальні послуги»)
5. Якими законодавчими актами України передбачено призначення та виплата державних допомог сім’ям з дітьми? (Закон України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми» та постановою Кабінету Міністрів України  від 27.12.2001 № 1751).
6. Порядок та умови призначення допомоги при народженні дитини відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми»  (статті 11, 12).
7. Розмір допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, згідно із Законом України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми»  (стаття 18).
8. Основні напрями державної політики у сфері соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю (стаття 7 Закону України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю»)
9. Соціальне обслуговування сімей, дітей та молоді.  Соціальна профілактика серед сімей, дітей та молоді (статті 8, 9 Закону України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю»)
10. Завдання, права та обов'язки суб'єктів соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю (статті 12, 13 Закону України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю»)
11. Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (стаття 17 Закону України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю»)
12. Розмір державної соціальної допомоги дітям-інвалідам, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам».
13. Розмір надбавки на догляд за інвалідом з дитинства та умови її  призначення, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» (стаття 3).
14. В чому виявляється та полягає діяльність держави щодо осіб з інвалідністю (стаття 4 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»)
15. Державні органи України, які здійснюють державне управління з питань забезпечення прав осіб з інвалідністю та їх соціальної захищеності (глава 2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»)
16. Матеріальне, соціально-побутове і медичне забезпечення осіб з інвалідністю (статті 36 - 38 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»)
17. Терміни призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям». (стаття 6).
18. В якому разі не призначається житлова субсидія? (п. 14 Положення).
19. Державна допомога сім’ям з дітьми (стаття 13 Закону України «Про охорону дитинства»)
20. Які особи відносяться до категорії  «діти війни»? (ст. 1 Закону України «Про соціальний захист дітей війни»)
21. Пільги учасникам бойових дій та особам, прирівняним до них (ст.12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»).

**VI. Перелік**

**питань з урахуванням специфіки функціональних повноважень**

**головного бухгалтера Відділу освіти Гребінківської селищної ради**

1. Економічна класифікація видатків бюджету.
2. Звітний період, види звітності для бюджетної установи.
3. Нормативно-правове забезпечення організації та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності бюджетної установи.
4. Основі принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
5. Визначення понять «бюджет», «бухгалтерський облік», «бюджетна установа», «бюджетне призначення», «фінансова звітність».
6. Поняття бюджетного правопорушення та нецільового використання бюджетних коштів, відповідно до норм Бюджетного та Податкового кодексів України.
7. Облікові регістри та первинні документи бухгалтерського обліку. Вимоги до порядку їх складання.
8. Вимоги складання та затвердження кошторису видатків на утримання державної установи та штатного розпису.
9. Порядок обчислення середньої заробітної плати для розрахунку відпускних, компенсації за невикористану відпустку, лікарняних.
10. Розмір премії, який може бути нарахований посадовій особі місцевого самоврядування та нормативно-правовий документ, згідно з яким вона нараховується.
11. Основні положення Закону України « Про публічні закупівлі» « ст.ст. 2, 8-10, 13-15.)
12. Фінансово-економічні відносини у сфері освіти, відповідно до норм Закону України « Про освіту» ( статті 78-80)
13. Фінансово-господарська діяльність і матеріально-технічна база закладу позашкільної освіти, відповідно норм Закону України « Про позашкільну освіту»
14. Відповідальність за порушення бюджетного законодавства, згідно із Законами України.
15. Оплата праці педагогічних працівників.

**Секретар конкурсної** **Лариса ВАСЬКОВСЬКА**

**комісії**