

**УКРАЇНА**

**ГРЕБІНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Білоцерківського району Київської області**

**РІШЕННЯ**

**від 21 грудня 2021 року смт Гребінки № 313-12-VIII**

**Про затвердження Положення**

**про громадський бюджет (бюджет участі)   
у Гребінківській селищній територіальній громаді**

Розглянувши пропозицію депутата Гребінківської селищної ради Луценка В.П. від 22.09.2021 року, відповідно до статей 26, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення рівня відкритості селищної ради, створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі, для задоволення потреб мешканців Гребінківської селищної територіальної громади, Гребінківська селищна рада вирішила:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у Гребінківській селищній територіальній громаді, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту та на постійну комісію з гуманітарних питань.

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**Додаток 1**

**до рішення від 21.12. 2021 р. №313-12-VIII**

**Гребінківської селищної ради**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про громадський бюджет (бюджет участі)   
в Гребінківській селищній територіальній громаді**

**І. Загальні положення**

1. Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Гребінківської селищної територіальної громади (надалі – Положення) розроблене з метою підвищення рівня відкритості влади, створення та запровадження ефективної системи взаємодії Гребінківської селищної ради та громадськості в бюджетному процесі, для задоволення потреб жителів громади.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про авторське право і суміжні права»,   
а також досвіду українських та польських міст з впровадження партиципаторного (громадського) бюджетування.

2. Основні терміни, які вживаються в даному Положенні:

2.1. **Громадський бюджет (бюджет участі**) – це частина бюджету Гребінківської селищної територіальної громади, кошти якого спрямовуються на реалізацію кращих проєктів розвитку громади, які надійшли до Гребінківської селищної ради від мешканців Гребінківської селищної територіальної громади та стали переможцями конкурсу.

2.2. **Автор проєкту** – дієздатний громадянин України віком від 18 років, який зареєстрований або проживає та має право голосу на території Гребінківської селищної територіальної громади, що підтверджується офіційними документами, який в порядку, визначеному цим Положенням, підготував та подав проєкт для фінансування з громадського бюджету.

2.3. **Проєкт** – описана ідея з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів громадського бюджету Гребінківської селищної територіальної громади, з врахуванням обсягу коштів, які встановлені цим Положенням.

Всі проєкти класифікуються за двома категоріями: малі проєкти та великі проєкти:

2.3.1. **Малі проєкти** – це проєкти, загальна вартість реалізації яких становить від 50000 грн. до 200 000 грн.

2.3.2. Великі проєкти - це проєкти, загальна вартість реалізації яких становить від 200 000 грн. до 840 000грн.

2.4. **Обсяг коштів** – загальна сума кошторису на реалізацію малого проєкту не може перевищувати 200 000 грн.; загальна сума кошторису на реалізацію великого проєкту не може перевищувати 840 000 грн.

2.5. Електронний сервіс - програмний продукт, що здійснює автоматизацію процесу на усіх етапах реалізації громадського бюджету (бюджету участі);

2.6. **Голосування –** відкритий процес визначення жителями Гребінківської селищної територіальної громади (громадянами України віком від 18 років, які зареєстровані або проживають на території Гребінківської селищної територіальної громади, що підтверджується офіційними документами) проєктів-переможців серед відібраних проєктів шляхом голосування.

2.7. **Встановлення підсумків голосування** – результат голосування визначається відповідно до рейтингу голосів за проєкти, відображені у звіті голосування.

2.8. **Головні розпорядники коштів** – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проєктів-переможців.

3. Фінансування заходів громадського бюджету Гребінківської селищної територіальної громади проводиться за рахунок коштів бюджету Гребінківської селищної територіальної громади в рамках Програми реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у Гребінківській селищній територіальній громаді на 2022-2023 роки (надалі - Програма) та інших джерел фінансування не заборонених законом.

4. Загальний обсяг громадського бюджету Гребінківської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний рік становить 2% (відсотки) обсягу власних доходів загального фонду місцевого бюджету за звітний рік, що передує року, у якому подаються проєкти, згідно з розділом ІІІ цього Положення.

5. За рахунок коштів громадського бюджету Гребінківської селищної територіальної громади фінансуються проєкти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

6. Для проведення заходів щодо реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у Гребінківській селищній територіальній громаді рішенням Гребінківської селищної ради від 02.12.2021 року № 283-11-VIII створенаРобоча група з депутатів селищної ради, представників структурних підрозділів Гребінківської селищної ради, представників громадськості Гребінківської селищної територіальної громади, що займають активну громадянську позицію у складі 17 членів (далі-**Робоча група**). Очолює робочу групу голова Гребінківської селищної ради.

7. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади проєкти повинні відповідати пріоритетам розвитку громади, та бути спрямованими, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду території громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проєктів в усіх сферах життєдіяльності громади (не пов’язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності та поточним утриманням бюджетних установ).

**ІІ. Промоційна та інформаційна кампанія**

1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів громади з основними положеннями, принципами громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади та можливостями, які реалізовуються завдяки його механізму, а також заохочення до подання проєктів.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проєктами, результатами голосування, станом реалізації проєктів – переможців тощо.

3. Промоційна та інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, але не повинна перевищувати 1000 гривень на один проєкт.

4. Промоційна та інформаційна кампанії проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес – конференцій тощо), інші заходи, що не суперечать чинному законодавству.

5. З метою отримання підтримки мешканців Гребінківської селищної територіальної громади автори проєктів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців громади з роз’ясненням переваг власного проєкту.

6. Подані проєкти та проєкти, які будуть фінансовані за кошти громадського бюджету Гребінківської селищної територіальної громади, позначаються на інтерактивній мапі громадського бюджету Гребінківської селищної територіальної громади.

**ІІІ. Порядок подання проєктів**

1. Проєкти можуть подавати дієздатні громадяни України віком від 18 років, які зареєстровані або проживають і мають право голосу на території Гребінківської селищної територіальної громади, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в громаді).

2. Подаючи проєкт на реалізацію у рамках громадського бюджету Гребінківської селищної територіальної громади, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання Гребінківською селищною радою цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету Гребінківської селищної територіальної громади.

3. Для подання проєкту його автору необхідно заповнити бланк за формою, що додається до цього Положення та додати список мешканців Гребінківської селищної територіальної громади, які підтримують реалізацію цього проєкту, не менш як 25 таких осіб з їх підписами до Відділу надання адміністративних послуг Гребінківської селищної ради за адресою: смт Гребінки, вул. Київська, б.91/2 Білоцерківського району Київської області .

4. Кожен автор (автори) проєкту може подати необмежену кількість проєктів на один календарний рік.

5. Проєкти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

1) назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

2) проєкт не суперечить чинному законодавству України;

3) реалізація проєкту належить до компетенції Гребінківської селищної ради;

4) проєкт має відповідати стратегічним цілям і пріоритетам розвитку громади;

5) у разі, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об’єкта, вони повинні належати до комунальної власності Гребінківської селищної територіальної громади;

6) проєкти повинні стосуватись лише одного об’єкта, що належить/буде належати до комунальної власності;

7) проєкт повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

8) реалізований проєкт повинен відповідати принципу загальної доступності для мешканців громади;

9) реалізовані об’єкти в рамках громадського бюджету після їх завершення є власністю територіальної громади (комунальною власністю).

При формуванні проєктних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об’єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства розвитку громад та територій України www.minregion.gov.ua (підрубрика «Ціноутворення» рубрики «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності» підрозділу «Будівництво та архітектура» розділу «Напрями діяльності»).

У разі необхідності автори проєктів можуть звертатися до відповідних структурних підрозділів Гребінківської селищної ради за консультацією стосовно визначення вартості (кошторису) проєкту.

6. У рамках громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади не приймаються до розгляду проєкти, які:

1) суперечать чинному законодавству України;

2) не відповідають напрямкам діяльності, визначеним цільовими (комплексними) програмами громади або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;

3) передбачають виключно розробку проєктної документації або носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);

4) передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету громади;

5) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;

7. Термін подачі проєктів: протягом 30 календарних днів року, що передує виконанню громадського бюджету. Дату початку та закінчення прийому проєктів визначає робоча група на протязі першого півріччя бюджетного року.

**ІV. Порядок розгляду проєктів**

1. Усі подані проєкти підлягають попередньому аналізу і оцінці.

2. Загальну попередню перевірку поданих проєктів здійснює відділ надання адмінісатративних послуг Гребінківської селищної ради, який:

1) веде реєстр отриманих проєктів;

2) протягом 3 робочих днів з дня отримання проєкту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проєкту;

3) у разі виявлення недоліків у заповненні форми проєкту в телефонному режимі або електронною поштою повідомляє про це автора проєкту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 3 робочих днів з моменту отримання відповідної інформації. В іншому випадку пропозиція буде відхилена;

4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передає скановані форми проєктів до виконавчих органів Гребінківської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту для проведення аналізу проєкту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості;

3. Заповнені бланки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Гребінківської селищної територіальної громади (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту), оприлюднюються на офіційному сайті Гребінківської селищної ради (<https://grebinky-rada.gov.ua>) у розділі «Громадський бюджет».

4. Структурні підрозділи Гребінківської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, протягом 20 робочих днів з дати отримання проєктів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації. За підсумками аналізу по кожному поданому проєкту виконавчим органом складається картка аналізу проєкту за формою згідно з додатком 2 до даного Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проєкту. У разі негативної оцінки проєкту зазначаються аргументовані причини такої оцінки.

5. У разі недостатності викладеної в проєкті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проєкту та/або необхідності уточнення вартості (кошторису) проєкту представники структурних підрозділів Гребінківської селищної ради зв’язуються з автором проєкту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до даного Положення).

При цьому у разі, коли під час аналізу проєкту з’ясується, що вартість проєкту, визначена відповідно до діючих нормативних документів, є вищою, ніж визначена автором проєкту та перевищує встановлений в пункті 2.4. розділу I цього Положення граничний обсяг витрат на реалізацію проєкту, автору (авторам) проєкту пропонується зменшити обсяг витрат на реалізацію проєкту (шляхом зменшення обсягу робіт, вартості матеріалів тощо).

У таких випадках строк проведення аналізу проєкту продовжується до 25 робочих днів.

У разі відмови автора (авторів) проєкту надати всю необхідну інформацію або зменшити обсяг витрат на реалізацію проєкту, проєкт в подальшому не розглядається.

6. Картки аналізу проєктів передаються Робочій групі, яка створює переліки проєктів, які отримали позитивну або негативну оцінку відповідних структурних підрозділів Гребінківської селищної ради та забезпечує розміщення інформації щодо висновків структурних підрозділів (позитивної або негативної оцінки) та інформування про це автора проєкту .

Протягом 7 календарних днів з дати отримання повідомлення (у разі відсутності електронної пошти та телефону – від дати розміщення інформації на сайті) у випадку не погодження з висновками структурного підрозділу, автор може подати заперечення щодо перегляду висновку структурного підрозділу шляхом надсилання листа довільної форми на адресу Гребінківської селищної ради з заповненою формою заперечення автора проєкту (додаток 4).

Робоча група разом з представниками відповідних структурних підрозділів, якими було заповнено картки аналізу проєктів, розглядає заперечення автора проєкту. Рішення приймається шляхом прийняття узгодженої позиції між автором проєкту та представником структурного підрозділу. У випадку необхідності автор уточнює власний проєкт.

У випадку відсутності узгодженої пропозиції залишається висновок структурного підрозділу у попередній редакції. У випадку прийняття узгодженої позиції структурний підрозділ повторно із зазначенням причини (розгляд заперечення автора проєкту, отримання додаткової інформації, уточнення проєкту, тощо) надає повторний висновок протягом 3 робочих днів з дати розгляду карток-апеляцій.

Робоча група остаточно створює переліки проєктів (з врахуванням розгляду заперечень авторів проєктів), які отримали позитивну або негативну оцінку відповідних структурних підрозділів Гребінківської селищної ради, забезпечує розміщення інформації щодо висновків структурних підрозділів (позитивної або негативної оцінки) та надає протокол до Гребінківської селищної ради, після чого готується та подається проєкт рішення до розгляду на найближче засідання виконавчого комітету. На засідання виконавчого комітету обов’язково запрошуються автори проєкту, представники громадськості та депутатського корпусу. За результатами розгляду виконавчий комітет приймає рішення щодо переліку проєктів, які допускаються до голосування, переліку які отримали негативну оцінку та відхиляються, визначає перелік пунктів голосування.

8. Будь-які втручання у проєктні пропозиції, у тому числі зміни об’єкта чи об’єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

9. Автор (автори) проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

10. Зміни та об’єднання декількох проєктів в один можливі лише за згоди авторів відповідних проєктів та не пізніше, ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

11. Робоча група не пізніше як за 7 календарних днів до початку голосування забезпечує оприлюднення на офіційному сайті Гребінківської селищної ради (<https://grebinky-rada.gov.ua>) у розділі «Громадський бюджет» проєкти, які допущені для участі у голосуванні та відхилені проєкти, а також відповідні висновки профільних виконавчих органів (відскановані заповнені картки аналізу проєктів).

12. Проєкти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються з врахуванням поділу на великі та малі.

13.Розпорядженням голови селищної ради (голови робочої групи) затверджується План заходів по реалізації голосування та підведення підсумків.

**V. Організація голосування, встановлення результатів та визначення переможців**

1. Голосування за проєкти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету Гребінківської селищної територіальної громади проводиться шляхом:

1.1. Заповнення паперових бланків ( підписних листів) для голосування в публічних місцях ( в приміщеннях старостинських округів, будинків культури, тощо) за графіком робочої групи, який оприлюднюється на офіційному сайті Гребінківської селищної ради (<https://grebinky-rada.gov.ua>), соціальних мережах, дошках оголошень та на вході до приміщення голосування.

2. Голосування проводиться щорічно протягом 20 календарних днів з початку дати голосування визначеної графіком Робочої групи після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проєктів на офіційному сайті Гребінківської селищної ради.

3. Кожен житель, зазначений у підпункті 2.6. пункту 1 розділу I цього Положення, може вибрати з-поміж допущених до голосування проєктів: 1 (один) проєкт серед малих проєктів та 1 (один) проєкт серед великих проєктів, які попередньо отримали позитивну оцінку в своїй категорії проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів з громадського бюджету (бюджету участі) у Гребінківській селищній територіальній громаді.

4. Результати голосування відображаються на офіційному сайті Гребінківської селищної ради (<https://grebinky-rada.gov.ua>) у розділі «Громадський бюджет».

5. Встановлення результатів голосування відбувається на відкритому засіданні Робочої групи. Робоча група на своєму засіданні, відповідно до результатів голосування, формує рейтинги малих та великих проєктів та визначає перелік проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади.

6. Проєкти-переможці окремо визначаються серед проєктів з обсягом коштів до 200 тис. грн. (малі проєкти) у межах 40 відсотків загальної суми визначеної на наступний рік та серед проєктів з обсягом коштів від 200 тис. грн. до 840 тис. грн. (включно) (великі проєкти) у межах 60 відсотків загальної суми визначеної на наступний рік.

Переможцями голосування є проєкти, які мають найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою.

Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість голосів, то пріоритетність визначається жеребкуванням.

Не може бути визнано переможцем проєкт, який не набрав мінімально необхідну кількість голосів (не менше 100 голосів для малого проєкту та 300 голосів - для великого).

7. Кількість проєктів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади на відповідний рік.

8. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту з переліку проєктів-переможців, складеного у відповідності до пункту 9 цього розділу Положення, до уваги береться наступний з проєктів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади на відповідний рік.

9. Кошти, які були передбачені в громадському бюджеті (бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади на реалізацію пропозицій (проєктів) в частині великих або малих проєктів і які не було розподілено з дотриманням правил, визначених в пунктах 6-8, додаються до суми коштів, передбачених на реалізацію пропозицій (проєктів) в частині відповідно малих або великих проєктів.

10. Підсумки голосування та перелік проєктів – переможців схвалюються Робочою групою протягом 10 робочих днів після останнього дня голосування.

11. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Робочою групою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Робочої групи є вирішальним.

12. Перемогу має право отримати на один населений пункт 1 проєктреалізація якого планується за рахунок коштів громадського бюджету(бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади з найбільшою кількістю голосів. В разі якщо перемогу і в малому, і в великому проєкті за підсумками голосів отримав один і той же населений пункт, перевага надається на користь великого проєкту.

13. За результатами підрахунку голосів, на підставі протоколу засідання Робочої групи, Гребінківська селищна рада готує проєкт рішення виконавчого комітету Гребінківської селищної ради з переліком проєктів, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету Гребінківської селищної територіальної громади на визначений рік.

14. Інформація про проєкти-переможці публікується на офіційному сайті Гребінківської селищної ради у розділі «Громадський бюджет».

15. Проєкти, які будуть затверджені рішенням виконавчого комітету Гребінківської селищної ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів бюджету Гребінківської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний рік.

**VІ. Реалізація проєктів-переможців, порядок звітування за результатами реалізації проєктів**

1. Проєкти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади після прийняття селищною радою рішення про місцевий бюджет на наступний бюджетний рік.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, забезпечують обов’язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсяг коштів, необхідних на реалізацію проєктів - переможців.

2. Виконавцями проєктів-переможців визначаються головні розпорядники коштів місцевого бюджету – структурні підрозділи Гребінківської селищної ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі.

Автор проєкту має право знайомитися з ходом реалізації проєкту.

3. Процес реалізації громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади підлягає постійному моніторингу.

4. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується головними розпорядниками бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, на офіційному сайті Гребінківської селищної ради ( <https://grebinky-rada.gov.ua>) у розділі «Громадський бюджет».

5. Головні розпорядники бюджетних коштів складають і подають робочій групі звіт про стан реалізації проєктів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади до 31 січня наступного бюджетного року.

6. Робоча група на підставі інформації структурних підрозділів Гребінківської селищної ради – головних розпорядників бюджетних коштів за підсумками року складає підсумковий звіт про хід (стан) реалізації проєктів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади.

7. Звіти розміщаються на офіційному сайті Гребінківської селищної ради у розділі «Громадський бюджет».

**VIІ. Перехідні та прикінцеві положення**

1. Зміни до процедури громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади здійснюються шляхом внесення змін до даного Положення.

2. Спори, які виникають під час реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у Гребінківській селищній територіальній громаді, вирішуються шляхом переговорів. У разі непогодження з висновком відповідного структурного підрозділу автором проєкту подається заперечення (додаток №4).

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**Додаток 1**

**до Положення про громадський**

**бюджет (бюджет участі)**

**Гребінківської селищної   
територіальної громади**

**ФОРМА ПРОЄКТУ,**

**реалізація якого планується за рахунок**

**коштів громадського бюджету(бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади**

**у \_\_\_\_\_ році**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проєкту**  *(вписує адміністратор відділу надання адміністративних послуг Гребінківської селищної ради, згідно з реєстром )* |  |
| **Дата надходження проєкту**  *(заповнюється адміністратором відділу надання адміністративних послуг Гребінківської селищної ради )* |  |
| *ПІБ адміністратора відділу надання адміністративних послуг Гребінківської селищної ради, що реєструє проєкт*: | *(підпис)* |

***ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ’ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!***

**1.** **Назва проєкту** *(не більше 15 слів):*

……………………………………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………..…………

**2.** **Пріоритетні напрямки проєкту** *(необхідне підкреслити і поставити знак «×»)*:

● облаштування тротуарів - □ ● естетичне облаштування селища, села - □

● дороги - □

● облаштування зон відпочинку (у т.ч. зі створенням точок вільного доступу до мережі Інтернет) та упорядкування прибережних смуг водойм - □ ● вуличне освітлення - □ ● розвиток вело - та бігової інфраструктури - □ ● заходи з енергозбереження (використання відновлювальних джерел енергії) - □ ● інше - □

**3.** Місце реалізації завдання (*адреса, назва села/селища, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, тощо.)*:

……………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………………………..……………

**4. Короткий опис проєкту** *(не більше 50 слів )*

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**5. Опис проєкту** *(основна мета проєкту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проєкту не повинен містити вказівки на суб’єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту. Також обов’язково зазначити відповідність* *пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проєкт носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проєкту особами з особливими потребами ):*

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**6. Обґрунтування бенефіціарів проєкту** (*основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проєкту)*

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………...

**7. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проєкту:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…...………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**8. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту** (всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)

|  |  |
| --- | --- |
| **Складові завдання** | **Орієнтовна вартість, грн.** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| **РАЗОМ:** |  |

**9. Список з підписами 25 громадян України,** віком від 18 років, які зареєстровані або проживають на території Гребінківської селищної територіальної громади, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), **та підтримують цей проєкт (окрім його авторів), що додається.** Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

**10.****Контактні дані автора/авторів проєкту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проєктів, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо** *(необхідне підкреслити):*

1. висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси ……………………………………………...………...… для зазначених вище цілей

**Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси** ….…………..

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

**Контактні дані** авторів проєктів **(тільки для Гребінківської селищної ради)**, зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

**11. Інші додатки** *(якщо необхідно)***:**

a) фотографія/ї, які стосуються цього проєкту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проєкту,

в) інші матеріали, суттєві для поданого проєкту (креслення, схеми тощо) ……………………………………………………………………………………………….

**СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ**

**12. Автор проєкту та його контактні дані** *(дані необхідно вписати чітко і зрозуміло)*. ***Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Гребінківської селищної ради:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я,**  **по - батькові \*\*** | **Контактні дані** | | | | | | | | | | **Дата та підпис\*\*\*** |
| 1. | Адреса реєстрації\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса: *(індекс)*, | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* |
| e-mail: | | | | | | | | | |
| № тел.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Серія та  № паспорту |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)* |

\*Якщо адресою реєстрації є не Гребінківська селищна територіальна громада, то до Форми проєкту необхідно прикласти документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в Гребінківській селищній територіальній громаді.

**\*\*** Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Гребінківської селищної ради.

**\*\*\*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем Гребінківської селищної територіальної громади та погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 13, 14) буде опубліковано на сайті Гребінківської селищної ради в розділі «Громадський бюджет»;.

**13. Інша інформація.** Про «Громадський бюджет (бюджет участі) » дізнався із *(відмітити «×»)*:

друковані засоби масової інформації  телебачення, радіо 

Інтернет  друзі, знайомі 

Маю вік: Рід занять:

0-18 ; 19-30 ; 31-40 ; студент ; працюю ;

41-50 ; 51-60 ; 60 і більше  безробітний ; пенсіонер 

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

*Додаток*

*до Форми Проєкту*

**Список мешканців Гребінківської селищної територіальної громади,   
які підтримують цей проєкт, що реалізовуватиметься   
за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі)   
Гребінківської селищної територіальної громади   
у \_\_\_\_\_ році**

(окрім авторів проєкту)

**Назва проєкту**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

*Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Реєстрі Гребінківської селищної територіальної громади, відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **П.І.Б.** | **Адреса проживання** | **Контактний телефон** | **Серія та**  **№ паспорту** | **Підпис** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |

[номер сторінки списку]

**Додаток 2**

**до Положення про громадський**

**бюджет (бюджет участі)   
Гребінківської селищної   
територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проєкту**  *(вписує адміністратор відділу надання адміністративних послуг Гребінківської селищної ради згідно з реєстром)* |  |

**Картка аналізу проєкту,**

**реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів**

**громадського бюджету (бюджету участі)   
Гребінківської селищної територіальної громади**

**у \_\_\_\_\_\_\_ році**

**Розділ І**. **Попередня оцінка проекту з точки зору** **правильності і повноти заповнення форми проєкту** (*заповнює адміністратор відділу надання адміністративних послуг Гребінківської селищної ради*)

**1.1.**  Форма проєкту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проєкту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) так

б) ні (*які недоліки? яких даних недостатньо*?)

……………………………………………………………………...…………………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

**1.2.** Автор *(необхідну відповідь підкреслити)*

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію (*які пункти?*)

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

б) не надав додаткову інформацію (*чому?*)

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

**1.3.** Висновок щодо передачі до структурних підрозділів Гребінківської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проєкту).*

а) так *(назва структурного підрозділу Гребінківської селищної ради )*

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…………………………………

б) ні (*обґрунтування*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…………………………………

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (підпис) П.І.Б. адміністратора відділу надання*

*адміністративних послуг*

*Гребінківської селищної ради*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проєкту**  *(вписує адміністратор відділу надання адміністративних послуг Гребінківської селищної ради згідно з реєстром)* |  |

**ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ’ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ**

***(у випадку, якщо якесь з питань на стосується проєкту, необхідно вписати «не стосується»)*!**

**Розділ ІІ.** Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює працівник структурного підрозділу Гребінківської селищної ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).*

**2.1.** Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити:*

а) так

б) ні (*чому? зазначити чіткі причини*)

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

**2.2.** Інформацію, що викладена у Формі проєкту, було доповнено автором проєкту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так (*зазначити, яку саме інформацію надано додатково*)

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

б) ні (*чому? зазначити чіткі причини*)

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

**2.3.** Запропонований проєкт стосується повноважень Гребінківської селищної ради *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні (*зазначити чіткі причини*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…………………………………

**2.4.** Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у т.ч. рішенням виконавчого комітету та Гребінківської селищної ради.

а) так

б) ні (*зазначити чіткі причини*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…………………………………

**2.5.** Запропонований проєкт відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні (*зазначити чіткі причини*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…………………………………

**2.6.** Територія/земельна ділянка/об’єкт на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проєкту *(необхідну відповідь підкреслити);*

а) це територія/земельна ділянка/об’єкт, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету Гребінківської селищної територіальної громади;

б) ця територія/земельна ділянка/об’єкт не належить до переліку територій /об’єкт, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету Гребінківської селищної територіальної громади *(обґрунтування)*

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…………………………………

в) не стосується.

**2.7.** Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) так

б) ні (*зазначити чіткі причини*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…………………………………

**2.8.** Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (*необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Складові проєкту | Витрати за кошторисом | |
| Запропоновані автором проєкту | Зміни, внесені виконавчим органом |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

Загальна сума проєкту, пропонована автором, складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень.

Загальна сума проєкту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень *(заповнюється за потреби)*

Обґрунтування внесених змін:

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…………………………………

**2.9.** Існує необхідність розробки проєктно-кошторисної документації проєкту за рахунок коштів бюджету Гребінківської селищної територіальної громади *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні

**2.10.** Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проєкту *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний

б) негативний (*зазначити чіткі причини*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…………………………………

**2.11**. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний

б) негативний (*зазначити конкретні причини*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…………………………………

**2.12.** Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний

б) негативний (*чому?*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…………………………………

**2.13.** Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Гребінківської селищної ради, до компетенції яких входить проєкт, стосовно можливості реалізації проєкту, ситуації та умов, в яких реалізація проєкту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проєктів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об’єкту/будівлі ……………………………………………………………………...…………………………………….а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

**2.14.** Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (*які у річному вимірі?*)

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

б) ні

**Розділ ІІІ. Рекомендації щодо внесення проєкту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Гребінківської селищної територіальної громади, в перелік проєктів для голосування** (*в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проєкту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проєкту*)\*

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис) ПІБ керівника структурного підрозділу*

*Гребінківської селищної ради*

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**Додаток 3**

**до Положення про громадський**

**бюджет (бюджет участі)**

**Гребінківської селищної   
територіальної громади**

**УТОЧНЕННЯ ФОРМИ ПРОЄКТУ,**

**реалізація якого планується за рахунок**

**коштів громадського бюджету (бюджету участі)   
Гребінківської селищної територіальної громади**

**у \_\_\_\_\_ році**

1. Коротка назва проєкту……………………………………………………………………

2. Включено до реєстру поданих проєктів за №

1. Опис уточнень що бажає надати автор (наприклад уточнення вартості, місця реалізації, об’єкту)

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

……………………………………………………………………...…………………………………

(інша додаткова інформація, може бути додана та не є обов’язковою надається у додатках про що зазначається в уточненні**)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис автора ПІБ автора

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**Додаток 4**

**до Положення про громадський**

**бюджет (бюджет участі)**

**Гребінківської селищної**

**територіальної громади**

**ЗАПЕРЕЧЕННЯ АВТОРА ПРОЕКТУ**

**реалізація якого планується за рахунок**

**коштів громадського бюджету (бюджету участі)   
Гребінківської селищної територіальної громади**

**у \_\_\_\_\_ році**

1. Коротка назва проєкту

……………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………

1. Включено до реєстру поданих проєктів за №
2. Назва структурного підрозділу Гребінківської селищної ради, яким було заповнено картку аналізу проєкту …………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Висновок відповідно до розділу ІІІ картки аналізу проєкту) …………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Обґрунтування щодо непогодження з висновками структурного підрозділу Гребінківської селищної ради *(пояснення та пропозиції щодо непогодження з висновками)*

(інша додаткова інформація, може бути додана та не є обов’язковою надається у додатках про що зазначається в уточненні**)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата підпис автора ПІБ автора

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**