**Проєкт**

Староста Саливонківсько-Новоселицького

старостинського округу\_\_\_\_\_\_\_ Лагута Л.А.



**ГРEБІНКІВСЬКА СEЛИЩНА РАДА**

**Білоцeрківського району**  **Київської області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від \_\_\_\_\_\_ лютого 2022 року смт. Гребінки № \_\_\_\_\_\_\_**

**Про заслуховування звіту старости**

**Саливонківсько-Новоселицького**

**старостинського округу Гребінківської селищної ради**

Керуючись п.11 ч.1 ст. 26 та відповідно до ч. 3, 6 ст.54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Положення про старосту Гребінківської селищної ради, затверджене рішенням Гребінківської селищної ради від 07.10.2021 року № 235-09-VIII, та заслухавши звіт старости Саливонківсько-Новоселицького старостинського округу про проведену роботу за 2021 рік, Гребінківська селищна рада

.  **В И Р І Ш И Л А**

**1.** Звіт старости Саливонківсько-Новоселицького старостинського округу Гребінківської селищної ради Лагути Людмили Анатоліївни про проведену роботу за 2021 рік взяти до відома (звіт додається).

**2.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Гребінківської селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та з гуманітарних питань.

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**Додаток**

до рішення Гребінківської селищної ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ЗВІТ СТАРОСТИ ТРОСТИНСЬКО-НОВОСЕЛИЦЬКОГО СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ЛАГУТИ ЛЮДМИЛИ АНАТОЛІЇВНИ ЗА ПЕРІОД РОБОТИ**

**ЛИСТОПАД 2020 РОКУ - ЛИСТОПАД 2021 РОКУ**

Керуючись Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів, Положенням про старосту та іншими нормативно-правовими актами, що визначають порядок його діяльності, звітую про роботу старости з листопада 2020 року по листопад 2021 року.

За посадою я є членом виконавчого комітету Гребінківської селищної ради, представляю інтереси жителів села Тростинська Новоселиця. Сприяю підготовці документів, що подаються до селищної ради та виконавчого комітету, виконанню на території округу Програми соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням селищної ради. Беру участь у засіданнях виконавчого комітету, сесіях Гребінківської селищної ради.

Площа населеного пункту с.Тростинська Новоселиця - 287,1 гектари,

де нараховується 168 дворів, проживає 197 чол., зареєстрованих -134 чол.,

з них дітей - 29, три багатодітні сім’ї, померло-5 чоловік, народилося -0 дітей.

Прийом громадян здійснювала за місцем роботи в межах робочого часу. Здійснювала моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, освіти, житлово-комунального господарства, медичної допомоги. Надавала допомогу жителям села щодо переадресації заяв різного характеру, пропозицій, інформацій посадовим особам селищної ради та її виконавчого комітету.

Надавала консультації та допомагала в оформленні документів жителів села, які користуються пільгами, субсидіями, матеріальною допомогою на лікування, які особисто передаю до Управління соціального захисту населення, Пенсійного фонду України, Центру надання адміністративних послуг.

У межах наданих мені повноважень видано:

Довідок-51

Відповідей на листи-79

Реєстрації спадкових справ -25

Постійно проводжу моніторинг по сплаті податків, які надходять від підприємців нашого села та налагоджую співпрацю з ними.

В 2021 році проведено інтернет забезпечення села.

Проводила двомісячник благоустрою села, а саме:

* Вирізку хвощової порослі дерев в межах села та на кладовищі;
* Загрібання, чищення та побілка бордюрів;
* Прибирання біля пам'ятника загиблим воїнам, кладовища.

Вручала повістки, оповіщення призовників про прибуття до призовної дільниці.

Організовувала чищення сільських доріг від снігу та залучала Департамент розвитку та житлово-комунального господарства КОДА чистити та посипати дороги державного значення, де проходить міжміський транспорт, та перевезення дітей до школи.

Влітку організовувала обкошування бур’янів по узбіччях доріг, стадіону,

коло пам’ятника, кладовища та ін.

Організувала роботу по укріпленню земляної дамби біля ставка, яку пошкодили бобри.

Відстоювала честь рідного села в різних заходах, що проводились у громаді.

Проводила спільно з представниками цивільного захисту пожежно-профілактичні відпрацювання.

Посприяла проведенню ямкового ремонту вулиці Шевченка (дорога державного значення).

Проводила сільські свята:

* 9 Травня вітала ветеранів;
* День села.

Допомагала жителям села відновлювати електропостачання після негоди через ДЕТЕК Київські регіональні електромережі.

**ЗВІТ СТАРОСТИ САЛИВОНКІВСЬКО-НОВОСЕЛИЦЬКОГО СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ЛАГУТИ ЛЮДМИЛИ АНАТОЛІЇВНИ ЗА ПЕРІОД РОБОТИ**

**09.12.2021 ПО 31.12.2021 РОКУ**

Керуючись Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів, Положенням про старосту та іншими нормативно-правовими актами, що визначають порядок його діяльності, звітую про роботу старости за грудень місяць 2021 року.

За посадою я є членом виконавчого комітету Гребінківської селищної ради, представляю інтереси жителів сіл - Саливонки, Тростинська Новоселиця, Вільшанська Новоселиця, Степанівка, Петрівка. Сприяю підготовці документів, що подаються до селищної ради та виконавчого комітету, виконанню на території округу Програми соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням селищної ради. Беру участь у засіданнях виконавчого комітету, сесіях Гребінківської селищної ради.

Площа населених пунктів старостинського округу – 2248,3 га,

де нараховується 1728 дворів, проживає 3458 чол., зареєстрованих - 2441чол., з них дітей - 468, 29 багатодітних сімей.

Прийом громадян здійснювала за місцем роботи в межах робочого часу. Здійснювала моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, освіти, житлово-комунального господарства, медичної допомоги. Надавала допомогу жителям округу щодо переадресації заяв різного характеру, пропозицій, інформацій посадовим особам селищної ради та її виконавчого комітету.

Надавала консультації та допомагала в оформленні документів жителів округу, які користуються пільгами, субсидіями, матеріальною допомогою на лікування, які особисто передаю до Управління соціального захисту населення, Пенсійного фонду України, Центру надання адміністративних послуг.

У межах наданих мені повноважень видано по округу за даний період:

Довідок-33

Відповідей на листи-9

Особистий прийом громадян – 85 чол.

Постійно проводжу моніторинг по сплаті податків, які надходять від підприємців округу та налагоджую співпрацю з ними.

В грудні 2021 року прийом громадян в Саливонківсько-Новоселицькому старостинському округу проводився згідно графіку прийому громадян, затвердженого рішенням Гребінківської селищної ради №331-12-VIII від 21.12.2021 р. «Положення та графік прийому громадян старостами».

Організовувала чищення сільських доріг старостинського округу від снігу та залучала Департамент розвитку житлово-комунального господарства КОДА чистити та посипати дороги державного значення, де проходить міжміський транспорт та транспорт по перевезенню дітей до школи.

Допомагала жителям населених пунктів округу відновлювати електропостачання після негоди через ДЕТЕК Київські регіональні електромережі.

Прибирала захаращену гіллям і сміттям територію біля сільської церкви с. Саливонки.

Організувала доставку вишки до Саливонківської ЗОШ для ремонту ринви на будівлі школи.

Сприяла у підготовці звернення до депутата Верховної Ради України Валерія Колюха, щодо ремонту та виготовлення проектно-кошторисної документації спортивної зали Саливонківської ЗОШ.

Сприяла у зверненні до голови Київської обласної державної адміністрації Василя Володіна та начальника управління пасажирських перевезень Київської обласної державної адміністрації Ігоря Григоренка, щодо якісного забезпечення перевезення жителів Саливонківсько-Новоселицького старостинського округу до смт Гребінки та м.Біла Церква.

**Староста Саливонківсько-Новоселицького**

**старостинського округу Людмила ЛАГУТА**