Проєкт

Начальник Відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення

Олена ЗАЙЦЕВА



Україна

ГРЕБІНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Білоцерківського району Київської області

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 21 грудня 2021 року № - 12 – VIII**

**Про затвердження Положення**

**про преміювання керуючого справами,**

**надання матеріальної допомоги для вирішення**

**соціально-побутових питань, допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та нарахування надбавок**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановами Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями) та від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), наказом Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами і доповненнями), Гребінківська селищна

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про преміювання керуючого справами Гребінківської селищної ради, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та нарахування надбавок (далі по тексту - Положення), (додається).

2. Встановити надбавку до посадового окладу в розмірі 50 % посадового окладу за виконання особливо важливої роботи з урахуванням доплати за ранг та вислугу років, надавати матеріальну допомогу на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати відповідно до норм чинного законодавства України.

3. Здійснювати преміювання:

3.1. в межах фонду оплати праці у розмірі 200 % середньомісячного заробітку або посадового окладу щомісячно;

3.2. преміювання до державних та професійних свят.

4. Нарахувати надбавку за:

4.1. вислугу років,

4.2. за ранг посадової особи місцевого самоврядування;

4.3. та інші надбавки

керуючого справами Гребінківської селищної ради у розмірі передбаченому чинним законодавством України.

5. Виплати проводити в межах діючого законодавства на протязі 2022 бюджетного року.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**Додаток**

**до рішення Гребінківської селищної ради**

**від 21.12.2021 року № - 12 – VIII**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання секретаря ради**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 року № 268 і вводиться з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни і є єдиною підставою для виплати премії.

1.2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання керуючого справами Гребінківської селищної ради.

1.3. Премія за цим Положенням є премією, пов’язаною з виконанням службових завдань і функцій, особистим внеском у загальні результати роботи виконавчого комітету.

1.4. Премії за цим Положенням виплачуються в грошовій формі у відсотках до середньомісячної заробітної плати керуючого справами Гребінківської селищної ради .

1.5. Преміювання здійснюється відповідно до особистого вкладу, загальних результатів роботи, а також до державних і професійних свят в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання відповідних бюджетних установ затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів місцевого бюджету.

3. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ПРЕМІЇ

3.1 Умови преміювання, за яких премія нараховується, не впливають на розмір премії, але їх дотримання обов’язкове для її одержання.

3.2. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховуються такі показники:

- дотримання чинного законодавства;

- належне, якісне і своєчасне виконання обов’язків;

- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;

- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

3.3. Зменшення відсотку преміювання або позбавлення премії здійснюється у разі :  
  
- несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;

- порушення строків розгляду документації;

- недобросовісного виконання посадових обов’язків і завдань.

3.4. Премії не нараховується та не виплачуються на підставі:

- рішенням селищної ради в зв'язку з невиконанням своїх посадових обов'язків.

4. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

4.1. За рішенням селищної ради розмір премії може бути змінено в залежності від результатів роботи посадових осіб.

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**