**ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ**

**виконавчого комітету**

**Гребінківської селищної ради за І півріччя 2021 року**

У відповідності до вимог чинного законодавства України, а саме: Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пропоную Вашій увазі звіт про роботу виконавчого комітету, а саме за 6 місяців роботи селищної ради VIІI скликання у 2021 році.

Звіт за 6 місяців 2021 року це, перш за все, підбиття підсумків колективної праці – кожного члена виконавчого комітету, комісій, які створені та діють при виконавчому комітеті ради, старост, діловодів на відаленних робочих місцях (округах).

Також, це – наша спільна робота. Спільно з виконавчим комітетом (далі по тексту – виконкомом) селищної ради, спрямовуємо свої зусилля на виконання виконкомом своїх повноважень, на пошук методів і підходів, шляхів до розв'язання назрілих, гострих, життєвих питань.

 У практичній діяльності увага приділяється роботі, яка складається з чергових та позачергових засідань, а також засідань комісій/робочих груп створених при виконавчому комітеті ради.

При всіх складнощах сучасного життя, селищна рада цілеспрямовано проводить свою роботу по удосконаленню форм координації діяльності виконавчого комітету.

 Виконком Гребінківської селищної ради в своїй діяльності керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», указами і дорученнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної і районної державних адміністрацій та селищного голови та ін. нормативно-правовими актами.

Найголовнішим суб’єктом  діяльності будь - якої влади є людина з усіма її  суспільними проблемами. Саме цій стратегічній  меті підпорядкована  робота виконкому селищної ради. Цього  вимагає і конституційний принцип, в якому   підкреслено,  що  єдиним  джерелом  влади є народ. Тож і  основою  наших дій була  і  залишається  місцева  самоврядність. Без цього  неможлива ефективна регіональна  політика, а  відповідно і  розвиток 8 населених  пунктів громади, інтереси яких представляє виконавчий комітет в межах своїх повноважень.

 Як  орган  місцевого  самоврядування виконавчий комітет  не  відступав від  зазначених законодавством принципів законності, гласності, колегіальності поєднання місцевих і державних інтересів у своїй роботі.

Відповідно п. 3.1. Регламенту виконавчого комітету Гребінківської селищної ради основною формою роботи виконавчого комітету селищної ради є його засідання.

Так, протягом І кварталу 2021 року було проведено 09 засідань виконавчого комітету, з них, чергових засідань — 08, позачергових — 01, відповідно попередніх засідань проведено в порівнянні з 2020 на 03 більше.

На засіданнях виконавчого комітету було прийнято 72 рішення, знято на доопрацювання — 2 проекти рішення, не прийнято, згідно ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» — 0.

За звітний період селищним головою було видано 183 розпорядження, з них: 72 - з адміністративно-господарської роботи, 87 - кадрових питань, 24 – основної діяльності.

      Головним завданням над яким працює виконавчий комітет селищної ради, є максимальна реалізація інтересів селищної громади в реальних політичних, економічних та соціальних умовах, в межах Конституції та законів України.

         Виконавчий комітет селищної ради організовує свою роботу на підставі планів. В план роботи виконавчого комітету включається перелік питань, які визначають життєдіяльність селища та громади в цілому, та список відповідальних за підготовку проектів рішень.

       За час, що минув, основними завданнями виконком вбачав у виконанні власних рішень,  у реалізації прийнятих програм, в розв’язанні проблемних питань, що стосувалися діяльності громади.

Звітуючи про роботу виконавчого комітету, слід відмітити, що в переважній більшості, ефективна робота виконкому стала можлива завдяки активній участі членів виконкому, які вникали в проблеми громади. Були суперечки, полеміка, але після кожного проведеного засідання - виходили на необхідні для жителів громади рішення.

Силами виконавчого апарату надається організаційно-методична, юридична допомога в проведенні семінарів, навчання старост і працівників ради.

**На засіданнях виконкому розглядалися питання:**

***Щоквартально:***

підводилися підсумки виконання програми економічного і соціального розвитку та бюджету селища, програм.

контролюються питання щодо підготовки до роботи об'єктів ЖКГ, та стан їх виконання, в літній період, підготовка до  наступного опалювального сезону.

***Щомісячно:***

здійснюється розгляд питань, пов’язаних з реалізацією двомісячника з благоустрою, зокрема видалення/кронування зелених насаджень, приведення території громади до належного стану.

про передачу житла у власність громадянам (жителям) громади.

проводиться аналіз ведення культурно-масової та освітньої роботи та планування даної роботи на наступний місяць.

Про погодження/встановлення тарифів на ряд послуг, підприємствам розташованими на території селищної ради.

Про стан вулично - дорожньої мережі.

Про підсумки проведення опалювального сезону за 2020-2021 роки та стан підготовки селища до літнього сезону.

Про роботу комісії з питань захисту дітей виконавчого комітету міської ради та опікунської ради.

Про роботу із зверненнями та  громадян, що надійшли до виконкому селищної ради.

Про роботу відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету селищної ради;

Про пропозиції щодо затвердження проектів “Програми соціально-економічного та  культурного розвитку Гребінківської селищної територіальної громади та цільових програм” на 2021 рік та бюджету  Гребінківськоїх селищної територіальної громади на 2021 рік.

Про погодження режимів роботи підприємств, розташованих на території громади.

Про розгляд інформації керівників установ, закладів розташованих на території громади.

Старостами та діловодами з віддаленим робочим місцем (на місцевості старостинського округу) вчинено та опрацьовано понад **1518** документів:

**Дослідницький старостинський округ** – 204 документів, з них: звіти - 21, консультації та допомога в оформлені документів жителям селища, які користуються пільгами та субсидіями з подальшим наданням пакетів документів до відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення Гребінківської селищної ради – 60 пакетів (122 документа), довідки до вищевказаного відділу Гребінківської селищної ради та пенсійного фонду та ін. органів – 71, ведення архівної роботи – зданий опис № 1 та здійснюється підготовка документів до подачі опису № 2 до архівної служби, було здійснено прийом громадян, для вирішення поточних питань діяльності старостинського округу (прийнято) – 620 осіб.

**Вільшансько - Новоселицький старостинський округ** – 130 документів, з них: довідок – 53, опрацьовано вхідну кореспонденцію та надано 35 обґрунтованих відповідей та запитуваної інформації, квитанцій про сплату земельного податку – 30, оформлено субсидії 6-ом жителям (12 документів) зібрано і передано документів 11-ом пільговикам у відділ соціального захисту та соціального забезпечення населення Гребінківської селищної ради, було здійснено прийом громадян, для вирішення поточних питань діяльності старостинського округу (прийнято) – 132 осіб.

**Ксаверівський старостинський округ** – 93 документів, з них: довідок – 25, листів – 25, платіжні документи по сплаті земельного податку – 20, ін. довідки (характеристики, акти тощо – 23), було здійснено прийом громадян, для вирішення поточних питань діяльності старостинського округу (прийнято) – 117 осіб;

**Лосятинський старостинський округ** – 115 документів, з них: (у т. ч. довідок, характеристик, актів тощо) – 90, квитанції по сплаті земельного податку – 25; консультації та допомога в оформлені документів жителям селища, які користуються пільгами та субсидіями з подальшим наданням пакетів документів до відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення Гребінківської селищної ради – 10 пакетів документів (20 документів), загальна кількість консультацій – 130 громадянам.

**Саливонківський старостинський округ** – 447 документів, з них: документів – 108, довідок різного характеру (у т. ч. дублікати заповіту, характеристики, витяги з рішень ради тощо) – 281, квитанції по сплаті земельного податку – 58, консультації та допомога в оформлені документів жителям селища, які користуються пільгами та субсидіями з подальшим наданням пакетів документів до відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення Гребінківської селищної ради – 6 пакетів документів (12 документів), прийом старостою – 62 жителя; загальна кількість консультацій – 538 громадянам.

**Соколівський старостинський округ** - 177 документів, з них: (у т. ч. довідок, характеристик, актів тощо) – 110, квитанції по сплаті земельного податку – 62; консультації та допомога в оформлені документів жителям селища, які користуються пільгами та субсидіями з подальшим наданням пакетів документів до відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення Гребінківської селищної ради – 5 пакетів документів (10 документів), загальна кількість консультацій – 200 громадянам.

**Тростинсько - Новоселицький старостинський округ** – 260 документів, з них: довідки, характеристики, актів про встановлення фактів, укладення договорів тощо – 167, консультації та допомога в оформлені документів жителям селища, які користуються пільгами та субсидіями з подальшим наданням пакетів документів до відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення Гребінківської селищної ради – 17 пакетів (34 документа), платіжні документи по сплаті земельного податку – 60, було здійснено прийом громадян, для вирішення поточних питань діяльності старостинського округу (прийнято) – 162 осіб.

**Пінчуківський старостинський округ** – 92 документів, з них: довідок – 40, характеристик, звернень, листів - 52, було здійснено прийом громадян, для вирішення поточних питань діяльності старостинського округу (прийнято) – 142 особи.

**РОБОТА**

**ЗІ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН ТА ДОСТУПОМ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ**

Одним з пріоритетних завдань  селищної ради є забезпечення реалізації та гарантування права громадян на звернення, їх об’єктивного, всебічного і вчасного розгляду, реального виконання прийнятих у зв’язку із заявою чи скаргою рішень відповідно до вимог чинного законодавства.

За звітний період до селищної ради надійшло **314** письмових звернення від жителів громади.

Із усієї кількості звернень є  5 колективних та 5 повторних.

З 314 письмових звернень 260 вирішено позитивно, надано роз’яснення/інформацію згідно з нормами чиного законодавством, 4 звернення відправлено для розгляду за належність, 50  звернень залишаються в процесі розгляду, як такі, що потребують додаткового вивчення (в галузі земельних правовідносинв межах Саливонківського старостинського округу).

Селищним головою взято під особистий контроль розгляд звернень громадян та забезпечується першочерговий особистий прийом інвалідів Великої Вітчизняної війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України та ін.

Так, протягом  6 місяців 2021 року до селищної ради звернулося 2  багатодітні сім’ї, 1 учасник бойових дій (згідно п.1 Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008).

Найчастіше у своїх зверненнях громадяни порушують питання аграрної політики та земельних відносин – 239; комунального господарства – 19; екологія та природні ресурси -2; житлова політика – 8.

Крім того, на виконання рішення Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області «Про надання повноважень депутатам Гребінківської селищної ради VIII скликання щодо складання актів обтяжень та характеристик» від 26.01.2021 № 82-04-VIII, секретарем ради та керуючою справами (секретарем) виконавчого комітету було опрацьовано та завізовано понад 40 документів (актів, характеристик, довідок тощо).

За звітний період (6 місяців - з 01.01.2021 – 12.06.2021) на посадових осіб селищної ради було передано на виконання понад **853 документів**:

**Секретаря селищної ради** – 100;

**Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету** – 88;

**Першого заступника селищного голови** - 86;

**Начальника економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради** – 153 листа та 19 звернення;

**Начальника відділу з надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гребінківської селищної ради** – 31 лист та 99 запитів з судових органів;

**Начальника бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради** – 17 листів;

**Спеціаліста І категорії – юриста сектору юридичного забезпечення апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради** – 7 листів;

**Інспектор ОБВЗ відділу загально-організаційної роботи та управління персоналом апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради**– 46 листів.

Разом: **649** документів.

Разом з тим, було прийнято та направлено на виконання ряд документів на виконавчі органи ради (до ведення внутрішнього діловодства):

**Відділ фінансів** – 26;

**Відділ соціального захисту та соціального забезпечення Гребінківської селищної ради** - 76 листів та 36 довідок;

**Служба у справах дітей та сім’ї Гребінківської селищної ради** - 26 листів;

**Відділ освіти** **Гребінківської селищної ради** – 18;

**Відділ культури, туризму, молоді та спорту Гребінківської селищної ради** – 16;

**КЗ «Центр надання соціальних послуг» Гребінківської селищної ради** - 6.

Разом: **204** документа.

Крім того, на виконання норм Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію» своєчасно та в повному обсязі надається інформація на вимогу громадян, адвокатів, нотаріусів, правоохоронних органів та суду.

Звертаю Вашу увагу, що кожну середу в адміністративній будівлі селищної ради, що розташована за адресою: пр. Науки 2, смт Гребінки Білоцерківського району Київської області відбувається прийом громадян селищним головою.

**ДІЯЛЬНІСТЬ**

**КОМІСІЙ/РОБОЧИХ ГРУП СТВОРЕНИХ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

15 січня 2021 року рішенням виконавчого комітету Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області № 01 було прийнято рішення «Про створення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради VIII скликання».

Так, за звітний період відбулось 5 засідань (сформовано та видано - 24 постанови).

15 січня 2021 року рішенням виконавчого комітету Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області № 02 було прийнято рішення «Про створення комісії з питань захисту прав дітей при виконавчому комітеті Гребінківської селищної ради VIII скликання».

Так, за звітний період відбулось 2 засідань (розглянуто - 7 питань).

01 лютого 2021 року рішенням виконавчого комітету Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області № 08 було прийнято рішення «Про створення робочої групи для перевірки обґрунтованості тарифів на житлово-комунальні послуги».

Так, за звітний період відбулось 5 засідань (розглянуто - 8 питань).

26 лютого 2021 року рішенням виконавчого комітету Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області № 16 було прийнято рішення «Про створення комісії з розгляду питань щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».

Так, за звітний період відбулось 1 засідання (розглянуто - 2 питання).

26 лютого 2021 року рішенням виконавчого комітету Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області № 17 було прийнято рішення «Про створення комісії по приватизації житлового фонду».

Так, за звітний період відбулось 5 засідань (розглянуто - 6 питання).

12 квітня 2021 року рішенням виконавчого комітету Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області № 38 було прийнято рішення «Про створення громадської комісії з житлових питань».

Так, за звітний період відбулось 1 засідання (розглянуто - 1 питання).

**ДІЯЛЬНІСТЬ**

**КОМІСІЙ/РОБОЧИХ ГРУП СТВОРЕНИХ НА ПІДСТАВІ РОЗПОРЯДЖЕНЬ СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

04.01.2021 № 01 – Про створення експертної комісії для попередньої експертизи цінності документів;

04.01.2021 № 03 – Про створення конкурсної комісії Гребінківської селищної ради;

06.01.2021 № 12 – Про створення комісії з питань переведення державних службовців районних державних адміністрацій до Гребінківської селищної ради та її виконавчих органів;

09.02.2021 № 63 – Про створення робочої групи з питань медичного забезпечення населення Гребінківської селищної ради (територіальної громади) та вирішення поточних питань;

23.02.2021 № 68 – Про створення робочої групи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати;

24.03.2021 № № 105, 108 – Про створення комісії про впорядкування зелених насаджень;

29.03.2021 № 110 – Про створення комісії з розгляду земельних питань;

05.04.2021 № 121 – Про створення комісії по інвентаризації і передачі основних засобів ДЖЕП «Дослідницьке»;

13.04.2021 № 127 - Про створення комісії про впорядкування зелених насаджень;

16.04.2021 № 130 - Про створення комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги по Програмі «ТУРБОТА»;

24.03.2021 № 134 – Про створення комісії про впорядкування зелених насаджень;

27.04.2021 № 142 – Про створення постійно діючої комісії з питань бджільництва попередження та встановлення факту отруєння бджіл на території Гребінківської селищної ради;

20.05.2021 № 160 - Про створення комісії з питань обстеження технічного стану елементів обладнання дитячих ігрових та спортивних майданчиків;

20.06.2021 № 176 - Про створення комісії про впорядкування зелених насаджень.

**ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ВІДДІЛІВ ТА СЕКТОРУ АПАРАТУ**

Відповідно до рішення Гребінківської селищної ради Білоцерківського району Київської області «Про внесення змін до структури та штатного розпису працівників Гребінківської селищної ради» від 26.01.2021 № 65-04-VIII, було створено ряд відділів та сектор зокрема:

**Відділи:**

загально – організаційної роботи та управління персоналом апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради;

бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради;

економічного розвитку, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та інфраструктури апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради;

з питань земельних відносин та архітектури апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради

**Сектор** юридичного забезпечення апарату виконавчого комітету Гребінківської селищної ради.

Крім того, при виконавчому комітеті діє Відділ надання адміністративних послуг.

За час діяльності, вищевказаного відділу видано **3 127** документів.

Так, на сьогодні відділи та сектори успішно здійснюють свої повноваження в межах та спосіб визначений чинним законодавством України, зокрема за звітний період було здійснено укомплектування відділів та сектору, розроблено та затверджено Положення про відділи та сектор.

Крім того, на сесіях ради було прийнято ряд рішень необхідних для комплексної та повноцінної діяльності відділів та сектору.

**ПРОЗОРІСТЬ ТА ВІДКРИТІСТЬ**

Робота виконавчого комітету є абсолютно прозорою. Всі матеріали при підготовці до засідань виконавчого комітету, регуляторні та нормативно-правові акти, інші інформаційні матеріали  попередньо розміщуються на офіційному вебсайті Гребінківської селищної ради.

Звертаю Вашу увагу, що на виконання п. 12 Регламенту виконавчого комітету схваленого рішенням виконавчого комітету від 16.12.2020 № 66 та затвердженого рішенням Гребінківської селищної ради від 26.03.2021 № 101-05-VIII засідання виконавчого комітету проводяться в он-лайн режимі.

Висвітлення діяльності здійснюється друкованих міськрайонних засобах масової інформації. За шість місяців цього року забезпечено висвітлення друкованим матеріалом на суму 50  тис. грн.

Зокрема, здійснюється оприлюднення: оголошень про конкурний відбір, тарифів на комунальні послуги, які надаються підприємствами, установами організаціями, повідомлення до іменитих дат тощо.

 Підводячи підсумок, хочу зазначити, що за це півріччя були різні ситуації в нашій роботі і ми вдячні всім, хто був із нами і, критикуючи конструктивно, розумів та прагнув підтримати. Сподіваюсь, що кожен із нас виніс свій урок за це півріччя роботи і життя. Але ми повинні бути свідомі в тому, що той, хто прагне кращого та змін, не зможе повністю уникнути помилок та працювати ідеально. І не взираючи на те, що  попереду нас чекає нова продуктивна робота, ми маємо ще  багато планів і завдань, і сподіваюся – можливостей. Нам необхідно консолідувати зусилля всіх нас на вирішення проблем та розвиток Гребінківської селищної територіальної громади, незалежно від наших посад. Адже ми – жителі нашої громади, адже ми - громадяни України. Слава Україні!

**Селищний голова Роман ЗАСУХА**

**Керуюча справами (секретар)**

**виконавчого комітету Оксана КРАВЧЕНКО**